

The School District of Philadelphia
FANNY JACKSON COPPIN ELEMENTARY

1213 S. 12th Street
Philadelphia, Pennsylvania 19147

Phone: 215-400-7970

Fax: 215-400-797

Student and Guardian Handbook 2025-2026

Dear Parents and Guardians,

Welcome to Fanny Jackson Coppin Elementary School! This handbook contains useful information we believe will be important to you as your child progresses through Coppin. We hope that this handbook will answer many of your questions. However, if you have a concern that specifically relates to your child's needs and progress, you are encouraged to contact your child's teacher.

With your active help and support, we can work together as partners to provide our children with the best educational environment possible. Please keep in mind our vision for the learning of all our students:

All Coppin students have the ability to achieve rigorous academic and social expectations through high-quality teaching that taps on multiple intelligences, real-world connections, and inquiry in a 21st Century learning environment. We will foster self-resiliency and autonomy to actualize leadership so that every student has the ability to empathize, respect, and function collaboratively with others to become contributing members of a global society.

Kelly Espinosa
Principal

A MESSAGE TO OUR STUDENTS

Coppin Elementary School is a very special place. We strongly believe that our students can achieve and attain their goals. We want you to know that we are all here to help you in every way possible, so that your dreams can become a reality. The first step is to believe in yourself and recognize your importance. You are somebody, and you have a great future. The second step requires effort from both

you and us, and we must have mutual respect and understanding. Always remember, we are here for you and your parents. There is no problem we cannot solve together.

HOME AND SCHOOL NETWORKS

Coppin offers many opportunities for parents and guardians to become involved. Support Coppin and your child by volunteering your time to work at the school (consult the FACE website for protocols), participating in our Home and School Association, School Advisory Council, and attending our Town Hall meetings, among other opportunities. Please note that according to the new Act 126 law, trip chaperones should have clearances prior to attending a school trip. Join us at Back to School night on August 21, 2025 5:30pm-7:00pm, for more information, and check the monthly calendar and newsletter for updates!

MONTHLY COMMUNICATION

All messages will be sent electronically, including notices/flyers, calendar, and other pertinent information. School Messenger phone calls, text messages, Dojo App messages, and Instagram, are also used to announce special events and reminders. Please remind your child about the importance of bringing all notices home and check his/her folder daily. If you receive a phone call from the school, **please listen to the message left on your voicemail before calling the school.** Mass messaging systems are often used to communicate early dismissals and reminders. It becomes chaotic and ties up phone lines when parents call inquiring without first listening to the message.

SCHOOL VISITORS

ALL visitors must have photo identification to enter Coppin; please follow our Visitor Guidelines prior to visiting:

1. Send a note or call your child's teacher to pre-arrange a time for an appointment when the teacher is not instructing his/her class. If you would like to meet with the teachers, a 24-hour notice is required. Please contact your child's teacher to arrange an appointment. **Please note that teachers are unable to check**

and respond to messages during the school day. In the event of an emergency or urgent matter, please contact the main office.

2. All parents and/or visitors must enter and exit through the 12th Street entrance of the building and report immediately to the front desk. You will need to show photo identification and get your visitor's pass. Visitors must proceed to the main office after checking in at the front desk.

3. Appointments with the principal can be made by calling the Main Office (215)-400-7970 or by emailing kespinos@philasd.org.

4. Parents are prohibited from escorting students to the classroom, gymnasium, or other areas of the building at any point in time, including admissions. Additionally, parents are prohibited from picking up students from the gymnasium or other areas of the building. If you are picking up your child from daycare, you must alert a staff member in the yard, who will radio for your child to be dismissed to the yard.

COPPIN ELEMENTARY SCHOOL POLICIES AND EXPECTATIONS

ACT 26 POLICY

The Pennsylvania General Assembly has enacted legislation (ACT 26), which requires all public schools to take a mandatory course of action in dealing with students who are found to be in possession of weapons.

The law requires the arrest and disciplinary action of any student found in possession of a weapon on school property, in a school program, or while traveling to or from a school program, including time on public transportation.

The law defines a weapon to include, but not limited to, any knife, cutting instrument, cutting tool, firearm, shotgun, rifle, and any other tool or implement capable of inflicting serious bodily injury. There is no requirement that the student use or try to use the weapon, and possession for self-protection is not a defense. Parents are asked not to send tools or supplies such as metal or any type of scissors to school with their children. The law requires that violations become a part of a student's permanent disciplinary record and will be available to any school in which the student may later enroll. Parents will be required to sign an affidavit before enrolling their child in any public school, disclosing the existence of any weapons

violations or other serious offenses. These measures, required by ACT 26, are designed as a safeguard to ensure that all public schools are safe havens in which all students may interact in an environment and climate that fosters learning and strongly discourages potential acts of violence.

Please be aware of what your child brings to school. Thank you for helping us to maintain a safe school where learning is the top priority.

HOMEWORK AND BOOKS

Our school's homework policy states that each child will have a homework assignment from Monday to Friday. Please check the student agendas for daily assignments. If your child is not bringing home assignments, please contact the teacher for clarification.

ELECTRONIC POLICY

Electronic games, cellular phones, smartwatches, digital cameras, lasers, or any other electronic devices are not permitted for use during school hours. If a student is using the device during school hours, it will be confiscated. Parents are responsible for supervising their child's social media use; if inappropriate social media use impacts the school/learning environment, consequences will be taken in accordance with the Student Code of Conduct. Students in middle school are required to lock their phones in a Yondr pouch. Consequences will be provided to students who pretend to lock their phones or who purposefully damage their pouches in an effort to access their phones. **The school is not responsible if a student brings an electronic device to school and the device is stolen, lost or damaged.**

First Confiscation

If a staff member sees any electronic device in the building or on school grounds, it will be confiscated. Your child's teacher will return the device at the end of the day.

Second Confiscation

If a student has the same electronic device or another device confiscated, A caregiver must come up to the office between 2:54-3:30 p.m. Monday-Friday to sign for and retrieve the device.

SCHOOL UNIFORM

We must distinguish between play clothes and school clothes to maintain a proper working/learning atmosphere at Coppin. When students are neat and clean, they are better prepared to learn. We firmly believe that clothing and appearance significantly impact attitude and behavior.

A uniform policy has been adopted by The School District of Philadelphia, which is mandatory. The Fanny Jackson Coppin Elementary Uniform policy is listed below:

All students must wear solid tan/beige or dark blue pants (no jeans), skirts, and jumpers with a solid light or navy blue shirt. During cold weather, students may wear a navy or light blue sweater or sweatshirt (**no hoodies permitted**). NO open-toed shoes are allowed at school. Students are also permitted to wear Jackson/Coppin Pride shirts, such as those for Home or sold by HSA. We support our non-gender-conforming and non-binary students by accommodating their dress code preferences.

NURSE

If your child complains of a **serious illness** at home, please do not send him or her to school. It is the parent's responsibility to care for the child and to follow through with medical care at home. If your child has a condition that requires special consideration or medication, such as asthma, diabetes, etc., please notify the nurse. Students with a fever must be fever-free for 24 hours without the use of medication to return to school. **Any absence of 3 days or more requires a medical note from a doctor.** Students must be up-to-date with vaccinations in order to remain in school.

School policy dictates that children may not bring medication to school. If a student needs to take medication during the school day, please contact the nurse, and she will arrange for the medication to be administered. The nurse can be reached through the Main Office at 215-400-7970. Please do not make routine dental, medical, or other appointments for your child during the school day.

HOME ADDRESSES AND TELEPHONE NUMBERS

The school and teacher must have Emergency Contact Information for each student, allowing us to properly care for our children in the event of an emergency. Inform the school secretary and your child's teacher when you change your address, email, or telephone number. It is vitally important that your correct address and phone number are on file in the main office in the event of an emergency that involves your child.

ARRIVAL AND DISMISSAL PROCEDURES

All students enter and exit the building through the schoolyard. Pre-K students will be dropped off and picked up at the main entrance by a guardian at least 18 years of age.

The schoolyard will open for students at 8:00 a.m. for those who choose to eat breakfast. If your child eats breakfast at home, plan to send your child to school by 8:15am. **Doors open at 8:15 and students are considered late at 8:20a.m.**

Students in grades K-2 will be dismissed at 2:45 p.m., and students in grades 3-8 will be dismissed at 2:54 p.m. *Parents/Guardians in kindergarten will be required to physically sign out the students at the admission lines.* **For any student, only those listed on the Emergency Contact form and who have appropriate ID will be allowed to pick up the students; ensure that all names of those who can pick up the child are listed. If your child attends an aftercare program, it is the responsibility of the parent to inform the program if your child did not attend school. Aftercare students will not be dismissed any other way without a written note from the parent/guardian.**

BREAKFAST/LUNCH PROGRAM

Coppin participates in a Universal breakfast/lunch program, which means all children are eligible to receive breakfast and lunch free of charge. **Students who wish to eat a school breakfast can do so between the hours of 8:00am and 8:15am in the cafeteria.**

Lunch is provided; however, students are welcome to bring their lunch. No glass bottles are permitted on school premises. There are NO microwaves available for student use. **We respectfully decline any lunch drop-offs after school admissions.** Due to severe airborne peanut allergies, peanuts and peanut butter are prohibited.

On good weather days, children have recess before or after eating their lunch. During inclement weather, the children remain in the cafeteria until the lunch period ends.

ATTENDANCE/LATENESS

A child who is not in school is at risk of not achieving success due to the lack of instruction. It is essential that you encourage regular attendance. Time lost is very difficult to make up. Every minute of every day counts.

Family vacations are not considered educational trips and are unexcused absences.

If your child is absent, you are required to submit a written note or fill out the Google form listed on our website within three school days of the child's return. Failure to do so will result in the absence being coded "unexcused or illegal." A doctor's note is required for any absence of 3 days or more. After three unexcused/illegal absences, you will receive a C-31, which is a legal document stating your child's absences and an attendance plan will be initiated on your child. Students with excessive excused absences and latenesses will also have an attendance plan initiated. After 10 unexcused absences, parents are subject to intervention from DHS (grades K-3) or Truancy court (grades 4-8).

The School District of Philadelphia Attendance Policy:

"The Attendance Policy: After eight (8) cumulative absences for illness for which a parent writes an excuse note, all subsequent absences must be accompanied by a physician's note. In addition, if a student arrives after 10:30 AM or leaves before 1 PM without a doctor's note, the student will be marked in the School Computer Network as half a day unexcused. Two half days will add up to one full day in the School Computer Network."

Keep in mind, again, that the excuse note must be turned into the classroom teacher within three days of the absence; otherwise, it will be considered "unexcused or illegal."

Late arrival interferes with school and class procedures. **Students are considered late if they are not in their classroom by 8:20am.** Students are expected to arrive at

school on time and enter the building with their class. Once the classes have entered the building, students must enter the 12th Street door to receive a late pass. ***Children's acceptance into future schools is often contingent upon their attendance, punctuality, and academic performance. Furthermore, excessive absences and tardiness have a negative impact on our school-wide data and progress.***

EMERGENCY DISMISSAL

We urge you to limit early dismissal to extreme emergencies. It is disruptive and interferes with your child's learning, as well as that of their peers. Whenever it becomes necessary to excuse a child from school during the day, a parent or adult over the age of 18 (listed on the emergency contact form with a photo ID) must come to the Main Office to sign for the child. For safety reasons, children cannot be excused alone. This is a firm policy of the School District.

We will not honor any early dismissal after 2:30 p.m. Any student with an early dismissal/lateness will not be eligible for Perfect Attendance recognition, incentives, and rewards. **No adult who is not in the district's online system as an emergency contact will be permitted to pick up a child –NO EXCEPTIONS**

INCLEMENT WEATHER

Do not send children to school earlier than 8:15 a.m. during inclement weather.

Listen to (KYW/1060 AM) radio or television news broadcasts concerning "All Philadelphia Public Schools" when there are severe weather conditions, which may necessitate a delayed opening or closing of schools. In the event of an early school closing, we must know where your child can go if you are not home. It is very important that all phone numbers you submit are in working order. There should be an emergency plan for your children in extreme weather conditions.

EMERGENCIES

Messages from home cannot be relayed to children, nor items delivered to children during school hours. Such actions interrupt your child's learning and that of their peers. Messages will only be taken in a real emergency and then only when serious enough to be delivered to the child by the principal.

BIRTHDAY CELEBRATIONS

Due to allergies, **we are no longer accepting birthday treats**. Your child's teacher will ensure birthdays are recognized in the classroom.

PERSONAL PROPERTY

The School is not responsible for personal property that is brought to school:

- Bats, jump ropes, footballs, fidget spinners, slime, and other toys should not be brought to school.
 - Please do not bring large amounts of money to school.
 - Excessive jewelry and makeup should not be worn to school.
-

SCHOOL RULES AND DISCIPLINE CODE

We know that parents want to be informed about their child's behavior. We also know that by working together, we can improve school citizenship. Accordingly, we pledge to do our best to keep you well informed. You can find all Coppin and SDP policies on our website: <https://coppin.philasd.org/school-policies/>

All students are expected to behave acceptably and responsibly at all times, including while on school grounds, during field trips, in the schoolyard, lunchroom, bathrooms, and all other school-related situations.

Student Bell Schedule

Student Admission (breakfast) ~ 8:00 a.m.
Student Admission to classrooms ~ 8:15 a.m.
Student Dismissal ~ 2:54 p.m.
Early Dismissal ~ 11:54 a.m.

Fanny Jackson Coppin Elementary School
1213 South 12th Street
Philadelphia, PA 19147
P-215-400-7970
F-215-400-7971
<https://coppin.philasd.org/>

El Distrito Escolar de Filadelfia
ESCUELA PRIMARIA FANNY JACKSON COPPIN

1213 S. 12^{el} Calle

Filadelfia, Pensilvania 19147

Teléfono: 215-400-7970

Fax: 215-400-797

Manual del estudiante y tutor 2025-2026

Estimados padres y tutores:

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Fanny Jackson Coppin! Este manual contiene información útil que creemos que será importante para ustedes a medida que su hijo/a progresa en Coppin. Esperamos que este manual responda a muchas de sus preguntas. Sin embargo, si tienen alguna inquietud relacionada específicamente con las necesidades y el progreso de su hijo/a, les recomendamos contactar a su maestro/a.

Con su ayuda y apoyo, podemos colaborar para brindar a nuestros niños el mejor entorno educativo posible. Tengan presente nuestra visión para el aprendizaje de todos nuestros estudiantes:

Todos los estudiantes de Coppin tienen la capacidad de lograr expectativas académicas y sociales rigurosas a través de una enseñanza de alta calidad que aprovecha las inteligencias múltiples, las conexiones con el mundo real y la investigación en un ambiente de 21^{cal} Entorno de aprendizaje del siglo XXI. Fomentaremos la auto-resiliencia y la autonomía para materializar el liderazgo, de modo que cada estudiante tenga la capacidad de empatizar, respetar y colaborar con los demás para convertirse en miembros contribuyentes de una sociedad global.

Kelly Espinosa
Principal

UN MENSAJE A NUESTROS ESTUDIANTES

La Escuela Primaria Coppin es un lugar muy especial. Creemos firmemente que nuestros estudiantes pueden alcanzar sus metas. Queremos que sepan que estamos aquí para ayudarlos en todo lo posible para que sus sueños se hagan

realidad. El primer paso es creer en ustedes mismos y reconocer su importancia. Eres alguien y tienes un gran futuro. El segundo paso requiere esfuerzo tanto de ustedes como de nosotros, y debemos tener respeto y comprensión mutuos. Recuerden siempre que estamos aquí para ustedes y sus padres. No hay problema que no podamos resolver juntos.

REDES DE HOGAR Y ESCUELA

Coppin ofrece muchas oportunidades para que los padres y tutores participen. Apoye a Coppin y a su hijo/a ofreciendo su tiempo como voluntario/a en la escuela (consulte los protocolos en el sitio web de FACE), participando en nuestra Asociación de Hogares y Escuelas, el Consejo Asesor Escolar y asistiendo a nuestras reuniones comunitarias, entre otras oportunidades. Tenga en cuenta que, según la nueva Ley 126, los acompañantes de excursiones deben tener una autorización previa para asistir a una excursión escolar. Únase a nosotros en la Noche de Regreso a Clases el 21 de agosto de 2025, de 17:30 a 19:00, para obtener más información y consulte el calendario mensual y el boletín informativo para obtener actualizaciones.

COMUNICACIÓN MENSUAL

Todos los mensajes se enviarán electrónicamente, incluyendo avisos/folletos, calendario y otra información pertinente. También se utilizan llamadas telefónicas de School Messenger, mensajes de texto, mensajes de la aplicación Dojo e Instagram para anunciar eventos especiales y recordatorios. Por favor, recuerde a su hijo/a la importancia de traer todos los avisos a casa y revisar su carpeta a diario. Si recibe una llamada de la escuela, **Por favor escuche el mensaje dejado en su buzón de voz antes de llamar a la escuela.** Los sistemas de mensajería masiva se utilizan a menudo para comunicar salidas tempranas y recordatorios. Se vuelve caótico y colapsa las líneas telefónicas cuando los padres llaman para preguntar sin escuchar primero el mensaje.

VISITANTES ESCOLARES

TODOS los visitantes deben tener una identificación con fotografía para ingresar a Coppin; siga nuestras Pautas para visitantes antes de visitarnos:

1.Envíe una nota o llame al maestro de su hijo/a para programar una cita cuando no esté impartiendo clases. Si desea reunirse con los maestros, debe avisar con 24 horas de anticipación. Comuníquese con el maestro de su hijo/a para programar una cita.**Tenga en cuenta que los profesores no pueden revisar ni responder mensajes durante el día escolar.**En caso de emergencia o asunto urgente, comuníquese con la oficina principal.

2.Todos los padres y/o visitantes deben entrar y salir por las 12^{el}Entre por la calle y preséntese inmediatamente en recepción. Deberá mostrar una identificación con foto y obtener su pase de visitante. Los visitantes deben dirigirse a la oficina principal después de registrarse en recepción.

3.Las citas con el director se pueden hacer llamando a la oficina principal (215)-400-7970 o enviando un correo electrónico a kespinsa@philasd.org.

4.**Los padres tienen prohibido acompañar a los estudiantes al aula, al gimnasio u otras áreas del edificio en cualquier momento, incluidas las admisiones.**Además, se prohíbe a los padres recoger a sus hijos del gimnasio o de otras áreas del edificio. Si recoge a su hijo de la guardería, debe avisar a un miembro del personal en el patio, quien avisará por radio para que lo dejen salir.

ESCUELA PRIMARIA COPPIN POLÍTICAS Y EXPECTATIVAS

POLÍTICA DE LA LEY 26

La Asamblea General de Pensilvania ha promulgado una legislación (ACT 26) que requiere que todas las escuelas públicas adopten una conducta obligatoria al tratar con estudiantes que se encuentren en posesión de armas.

La ley exige el arresto y la acción disciplinaria de cualquier estudiante que se encuentre en posesión de un arma en la propiedad escolar, en un programa escolar o mientras viaja hacia o desde un programa escolar, incluido el tiempo en el transporte público.

La ley define un arma para incluir, pero no se limita a, cualquier cuchillo, instrumento cortante, herramienta de corte, arma de fuego, escopeta, rifle y cualquier otra herramienta o implemento capaz de infligir lesiones corporales graves. No se exige que el estudiante use o intente usar el arma, y la posesión para

autoprotección no es una defensa. Se solicita a los padres que no envíen herramientas o suministros como metal o cualquier tipo de tijeras a la escuela con sus hijos. La ley exige que las infracciones formen parte del expediente disciplinario permanente de un estudiante y estén disponibles para cualquier escuela en la que el estudiante pueda inscribirse posteriormente. Los padres deberán firmar una declaración jurada antes de inscribir a su hijo en cualquier escuela pública, revelando la existencia de cualquier infracción de armas u otras ofensas graves. Estas medidas, requeridas por la Ley 26, están diseñadas como una salvaguardia para garantizar que todas las escuelas públicas sean refugios seguros en los que todos los estudiantes puedan interactuar en un entorno y clima que fomenta el aprendizaje y desalienta fuertemente posibles actos de violencia.

Por favor, preste atención a lo que su hijo/a trae a la escuela. Gracias por ayudarnos a mantener una escuela segura donde el aprendizaje es nuestra máxima prioridad.

TAREAS Y LIBROS

La política de tareas de nuestra escuela establece que cada niño tendrá una tarea de lunes a viernes. Por favor, revise las agendas de los estudiantes para ver las tareas diarias. Si su hijo no trae las tareas a casa, por favor, contacte al profesor para aclarar cualquier duda.

POLÍTICA ELECTRÓNICA

No se permite el uso de juegos electrónicos, teléfonos celulares, relojes inteligentes, cámaras digitales, láseres ni ningún otro dispositivo electrónico durante el horario escolar. Si un estudiante usa el dispositivo durante el horario escolar, será confiscado. Los padres son responsables de supervisar el uso de las redes sociales de sus hijos; si el uso inapropiado de las redes sociales afecta el ambiente escolar o de aprendizaje, se tomarán las consecuencias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes de secundaria deben guardar sus teléfonos bajo llave en una funda Yondr. Se aplicarán sanciones a los estudiantes que finjan bloquear sus teléfonos o que dañen sus fundas intencionalmente para acceder a ellos. **La escuela no es responsable si un estudiante trae un dispositivo electrónico a la escuela y el dispositivo es robado, perdido o dañado.**

Primera confiscación

Si un miembro del personal ve algún dispositivo electrónico en el edificio o en las instalaciones de la escuela, será confiscado. El maestro de su hijo/a lo devolverá al final de la jornada.

Segunda confiscación

Si a un estudiante se le confisca el mismo dispositivo electrónico u otro dispositivo, un cuidador debe acercarse a la oficina entre las 2:54 y las 3:30 p. m., de lunes a viernes, para firmar y recuperar el dispositivo.

UNIFORME ESCOLAR

Debemos distinguir Entre la ropa de juego y la ropa escolar, se mantiene un ambiente de trabajo y aprendizaje adecuado en Coppin. Cuando los estudiantes están limpios y ordenados, están mejor preparados para aprender. Creemos firmemente que la ropa y la apariencia influyen significativamente en la actitud y el comportamiento.

El Distrito Escolar de Filadelfia ha adoptado una política de uniformes que es obligatorio. La política de uniforme de la escuela primaria Fanny Jackson Coppin se detalla a continuación:

Todos los estudiantes deben usar pantalones, faldas y suéteres de color canela/beige o azul oscuro (no jeans) con una camisa de color azul claro o azul marino. Durante el clima frío, los estudiantes pueden usar un suéter o sudadera azul marino o azul claro. **No se permiten sudaderas con capucha** No se permiten zapatos abiertos en la escuela. Los estudiantes también pueden usar camisetas del Orgullo Jackson/Coppin, como las de Home o las que vende HSA. Apoyamos a nuestros estudiantes no binarios y no conformes con su género adaptándonos a sus preferencias de vestimenta.

ENFERMERO

Si su hijo se queja de una **enfermedad grave** Si su hijo/a está en casa, por favor no lo/la envíe a la escuela. Es responsabilidad de los padres cuidar al niño/a y darle atención médica en casa. Si su hijo/a tiene alguna condición que requiera atención especial o medicación, como asma, diabetes, etc., por favor notifique a la enfermera. Los estudiantes con fiebre deben estar sin fiebre durante 24 horas sin tomar medicamentos para regresar a la escuela. **Cualquier ausencia de 3 días o**

más requiere una nota médica de un médico. Los estudiantes deben estar al día con sus vacunas para poder permanecer en la escuela.

La política escolar dicta que los niños no pueden traer medicamentos a la escuela. Si un estudiante necesita tomar medicamentos durante la jornada escolar, comuníquese con la enfermera, quien se encargará de administrarlos. Puede comunicarse con la enfermera a través de la Oficina Principal al 215-400-7970. No programe citas dentales, médicas ni de ningún otro tipo para su hijo durante la jornada escolar.

DIRECCIONES DE DOMICILIO Y NÚMEROS DE TELÉFONO

La escuela y el profesor deben tener información de contacto de emergencia de cada estudiante, lo que nos permite atenderlos adecuadamente en caso de emergencia. Informe a la secretaria de la escuela y al maestro de su hijo/a si cambia de dirección, correo electrónico o número de teléfono. Es fundamental que su dirección y número de teléfono correctos estén registrados en la oficina principal en caso de una emergencia que involucre a su hijo/a.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y DESPEDIDA

Todos los estudiantes entran y salen del edificio por el patio de recreo. Los alumnos de preescolar serán dejados y recogidos en la entrada principal por un tutor mayor de 18 años.

El patio de la escuela abrirá a las 8:00 a. m. para quienes decidan desayunar. Si su hijo/a desayuna en casa, planifique enviarlo/a a la escuela a las 8:15 a. m. **Las puertas se abren a las 8:15 a. m. y se considera que los estudiantes llegan tarde a las 8:20 a. m.**

Los estudiantes de los grados K-2 saldrán a las 2:45 p. m., y los estudiantes de los grados 3-8 saldrán a las 2:54 p. m.. *Los padres/tutores del jardín de infantes deberán registrar físicamente la salida de los estudiantes en las filas de admisión.* **En el caso de cualquier estudiante, solo las personas que figuren en el formulario de contacto de emergencia y que cuenten con la identificación correspondiente podrán recogerlo. Asegúrese de que todos los nombres de quienes puedan recogerlo estén incluidos. Si su hijo asiste a un programa de cuidado extraescolar, es responsabilidad de los padres informar al programa si no asistió a la escuela. Los**

estudiantes de cuidado extraescolar no podrán ser despedidos de ninguna otra manera sin una nota escrita de los padres/tutores.

PROGRAMA DE DESAYUNO/ALMUERZO

Coppin participa en un programa universal de desayuno/almuerzo, lo que significa que todos los niños son elegibles para recibir desayuno y almuerzo gratis. **Los estudiantes que deseen comer el desayuno escolar pueden hacerlo entre las 8:00 a. m. y las 8:15 a. m. en la cafetería.**

Se proporciona almuerzo; sin embargo, los estudiantes pueden traerlo. No se permiten botellas de vidrio en las instalaciones del colegio. No hay microondas disponibles para el uso de los estudiantes. **Respetuosamente rechazamos cualquier entrega de almuerzo después de las admisiones escolares.** Debido a las graves alergias al maní transmitidas por el aire, el maní y la mantequilla de maní están prohibidos.

En días de buen tiempo, los niños tienen recreo antes o después de almorzar. En días de mal tiempo, permanecen en la cafetería hasta que termina el almuerzo.

ASISTENCIA/TARDANZAS

AUn niño que no asiste a la escuela corre el riesgo de no alcanzar el éxito debido a la falta de instrucción. Es fundamental fomentar la asistencia regular. El tiempo perdido es muy difícil de recuperar. Cada minuto de cada día cuenta.

Las vacaciones familiares no se consideran viajes educativos y son ausencias injustificadas.

Si su hijo/a falta a clase, debe presentar una nota escrita o completar el formulario de Google disponible en nuestro sitio web dentro de los tres días escolares posteriores a su regreso. De no hacerlo, la ausencia se clasificará como "injustificada o ilegal". Se requiere un certificado médico para cualquier ausencia de 3 días o más. Después de tres ausencias injustificadas/ilegales, recibirá un C-31, un documento legal que declara las ausencias de su hijo/a, y se iniciará un plan de asistencia. A los estudiantes con exceso de ausencias justificadas y tardanzas también se les iniciará un plan de asistencia. Después de 10 ausencias injustificadas, los padres estarán sujetos a la intervención del DHS (grados K-3) o del Tribunal de Absentismo Escolar (grados 4-8).

Política de asistencia del Distrito Escolar de Filadelfia:

Política de Asistencia: Después de ocho (8) ausencias acumuladas por enfermedad justificadas por un padre, todas las ausencias subsiguientes deberán ir acompañadas de un justificante médico. Además, si un estudiante llega después de las 10:30 a. m. o se va antes de la 1 p. m. sin justificante médico, se le registrará en la Red Informática Escolar como medio día injustificado. Dos medios días sumarán un día completo en la Red Informática Escolar.

Tenga en cuenta, nuevamente, que la nota de excusa debe entregarse al maestro del aula dentro de los tres días posteriores a la ausencia; de lo contrario, se considerará "injustificada o ilegal".

La llegada tardía interfiere con los procedimientos escolares y de clase. **Los estudiantes son Se considera tarde si no está en su salón de clases a las 8:20 a. m.** Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela y entren al edificio con su clase. Una vez que las clases hayan entrado al edificio, los estudiantes deben entrar por la puerta de la calle 12 para recibir un pase de llegada tardía. **La admisión de los niños en futuras escuelas suele depender de su asistencia, puntualidad y rendimiento académico. Además, el exceso de ausencias y tardanzas tiene un impacto negativo en los datos y el progreso de toda la escuela.**

DESPEDIDA DE EMERGENCIA

Les instamos a limitar la salida temprana a emergencias extremas. Es disruptiva e interfiere con el aprendizaje de su hijo/a y el de sus compañeros. Siempre que sea necesario excusar a un niño/a de la escuela durante el día, un padre/madre o un adulto mayor de 18 años (incluido en el formulario de contacto de emergencia con una identificación con foto) debe acudir a la Oficina Principal para firmar por el niño/a. Por razones de seguridad, los niños/as no pueden ser excusados/as solos/as. Esta es una política estricta del Distrito Escolar.

No respetaremos ninguna salida temprana después de las 2:30 p.m. Cualquier estudiante que salga temprano o llegue tarde no será elegible para el reconocimiento, incentivos y recompensas por Asistencia Perfecta. No se permitirá

que ningún adulto que no esté en el sistema en línea del distrito como contacto de emergencia recoja a un niño –SIN EXCEPCIONES

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

No envíe a los niños a la escuela antes de las 8:15 a. m. durante condiciones climáticas adversas. Escuche las noticias de radio o televisión (KYW/1060 AM) sobre "Todas las Escuelas Públicas de Filadelfia" cuando haya condiciones climáticas severas que puedan obligar a retrasar la apertura o el cierre de las escuelas. En caso de cierre temprano de las escuelas, necesitamos saber adónde puede ir su hijo si usted no está en casa. Es muy importante que todos los números de teléfono que nos proporcione funcionen correctamente. Debe existir un plan de emergencia para sus hijos en condiciones climáticas extremas.

EMERGENCIAS

No se pueden transmitir mensajes de casa ni entregar artículos a los niños durante el horario escolar. Estas acciones interrumpen el aprendizaje de su hijo y el de sus compañeros. Los mensajes solo se tomarán en caso de emergencia real y solo cuando sean lo suficientemente graves como para que el director los entregue al niño.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Debido a las alergias, **Ya no aceptamos regalos de cumpleaños.** El maestro de su hijo se asegurará de que los cumpleaños se celebren en el aula.

BIENES PERSONALES

La Escuela no se hace responsable de los bienes personales que se traigan a la escuela:

- No se deben traer a la escuela bates, cuerdas para saltar, pelotas de fútbol, fidget spinners, slime ni otros juguetes..

- Por favor, no traigas grandes cantidades de dinero a la escuela.
 - No se debe usar maquillaje ni joyas excesivas en la escuela.
-

REGLAS ESCOLARES Y CÓDIGO DE DISCIPLINA

Sabemos que los padres desean estar informados sobre el comportamiento de sus hijos. También sabemos que, trabajando juntos, podemos mejorar la ciudadanía escolar. Por ello, nos comprometemos a hacer todo lo posible para mantenerlos bien informados. Puede encontrar todas las políticas de Coppin y SDP en nuestro sitio web: <https://coppin.philasd.org/politicas-escolares/>

Se espera que todos los estudiantes se comporten de manera aceptable y responsable en todo momento, incluso en las instalaciones de la escuela, durante las excursiones, en el patio de la escuela, el comedor, los baños y todas las demás situaciones relacionadas con la escuela.

Horario de timbre para estudiantes

Admisión de estudiantes (desayuno) ~ 8:00 a.m.

Admisión de estudiantes a las aulas ~ 8:15 a.m.

Salida de estudiantes ~ 2:54 p.m.

Salida temprana ~ 11:54 a.m.

Fanny Jackson Coppin Elementary School
1213 South 12th Street
Philadelphia, PA 19147
P-215-400-7970
F-215-400-7971
<https://coppin.philasd.org/>

费城学区
范妮·杰克逊·科平小学

1213 S. 12th 街道

宾夕法尼亚州费城 19147

电话:215-400-7970

传真:215-400-797

学生和监护人手册 **2025-2026**

亲爱的家长和监护人,

欢迎来到范妮·杰克逊·科平小学!本手册包含实用信息,我们相信这些信息对您的孩子在科平小学的学习进步至关重要。我们希望本手册能够解答您的许多疑问。但是,如果您有任何与您孩子的需求和进步相关的疑问,我们鼓励您联系您孩子的老师。

在您的积极帮助和支持下,我们将携手合作,为孩子们提供最好的教育环境。请牢记我们对所有学生学习的愿景:

所有科宾学院的学生都能够通过高质量的教学达到严格的学术和社会期望,这种教学利用了多元智能、现实世界的联系和 **21** 世纪的探究精神。^{英石}世纪学习环境。我们将培养学生的自我适应力和自主性,以实现领导力,使每一位学生都具备同理心、尊重他人、与他人合作的能力,成为对全球社会有贡献的成员。

凯利·埃斯皮诺萨
主要的

致我们学生的信息

科平小学是一个非常特别的地方。我们坚信我们的学生能够实现他们的目标。我们希望你们知道,我们都会竭尽所能地帮助你们,让你们的梦想成真。第一步是相信自己,认识到自己的重要性。你很了不起,你拥有美好的未来。第二步需要你们和我们共同努力,我们必须相互尊重和理解。永远记住,我们与你和你的父母同在。没有什么问题是我们无法共同解决的。

家庭和学校网络

科平学校为家长和监护人提供了许多参与的机会。您可以通过志愿服务(请访问 FACE 网站了解相关规程)、参与家庭与学校协会、学校咨询委员会、参加市政厅会议等方式,支持科平学校和您的孩子。请注意,根据新的第 126 号法案,旅行陪同人员在参加学校旅行之前必须获得许可。欢迎参加我们于 2025 年 8 月 21 日下午 5:30 至晚上 7:00 举办的“返校之夜”活动,了解更多信息,并查看每月日历和时事通讯以获取最新信息!

每月通讯

所有信息都将以电子方式发送,包括通知/传单、日历和其他相关信息。学校还会通过 School Messenger 电话、短信、Dojo App 消息和 Instagram 等方式发布特殊活动和提醒。请提醒您的孩子将所有通知带回家,并每天检查他/她的文件夹。如果您接到学校的电话,在致电学校之前,请先听一下语音信箱中留下的消息。群发短信系统通常用于提前通知和提醒。如果家长没有先听取留言就打电话询问,就会造成混乱,并占用电话线路。

学校访客

所有游客必须持有带照片的身份证件才能进入科平;请在参观前遵循我们的游客指南:

- 1.请发送便条或致电您孩子的老师,预约在老师不上课时进行面谈。如果您想与老师见面,请提前24小时通知。请联系您孩子的老师安排面谈时间。请注意,老师无法在学校上课期间查看和回复消息。如果发生紧急情况或紧急事项,请联系总部。
 - 2.所有家长和/或访客必须通过 12th 请在大楼临街入口处立即前往前台报到。您需要出示带照片的身份证件并领取访客通行证。访客必须在前台办理登记手续后前往主办公室。
 - 3.您可致电总办公室 (215)-400-7970 或发送电子邮件至 kespinosa@philasd.org 与校长预约。
 - 4.禁止家长在任何时间陪同学生前往教室、体育馆或学校的其他区域,包括入口处。此外,家长禁止从体育馆或学校其他区域接学生。如果您要从托儿所接孩子,必须通知操场上的工作人员,工作人员会通过无线电通知您的孩子到操场。
-

科平小学
政策与期望

第 26 号法案政策

宾夕法尼亚州议会颁布了一项法案(ACT 26)，要求所有公立学校对被发现持有武器的学生采取强制性行动。

法律规定，任何在学校财产、学校活动中或往返学校活动的途中(包括在公共交通工具上)被发现持有武器的学生都应被逮捕并受到纪律处分。

法律将武器定义为包括但不限于任何刀具、切割器具、刀具、枪械、猎枪、步枪以及任何其他能够造成严重人身伤害的工具或器具。学生无需使用或尝试使用武器，持有武器用于自卫不构成辩护理由。家长不得将金属或任何类型的剪刀等工具或用品带入学校。法律要求违规行为将成为学生永久纪律记录的一部分，并且学生以后可能就读的任何学校都可以查阅。家长在将孩子送入任何公立学校之前，必须签署一份宣誓书，披露任何武器违规行为或其他严重违规行为的存在。这些措施是第26号法案所要求的，旨在确保所有公立学校都安全的港湾，所有学生都可以在这样的环境和氛围中互动 促进学习并强烈阻止潜在的暴力行为。

请注意您的孩子携带物品到学校。感谢您帮助我们维护学校安全，学习是学校的首要任务。

家庭作业和书籍

我们学校的家庭作业政策规定，每个孩子周一至周五都会有家庭作业。请查看学生日程表，了解每日作业安排。如果您的孩子没有带作业回家，请联系老师进行确认。

电子保单

上课期间禁止使用电子游戏、手机、智能手表、数码相机、激光笔或任何其他电子设备。学生在上课期间使用这些设备将被没收。家长有责任监督孩子使用社交媒体；如果不当使用社交媒体影响学校/学习环境，将根据《学生行为准则》承担相应责任。中学学生必须将手机锁在 Yondr 手机袋中。任何假装锁手机或故意损坏手机袋以获取手机的学生都将受到处罚。如果学生携带电子设备到学校并且该设备被盗、丢失或损坏，学校不承担责任。

第一次没收

如果工作人员在校内或校园内发现任何电子设备，该设备将被没收。您孩子的老师将在当天课程结束后归还该设备。

第二次没收

如果学生的同一电子设备或其他设备被没收，看护人员必须在周一至周五下午 2:54-3:30 之间到办公室签收并取回该设备。

校服

我们必须区分在科宾，我们需要在运动服和校服之间做出区分，以保持良好的学习和工作氛围。学生衣着整洁，才能更好地准备学习。我们坚信，衣着和外表会显著影响态度和行为。

费城学区已采取统一政策，强制的。Fanny Jackson Coppin 小学的校服政策如下：

所有学生必须穿着纯棕褐色/米色或深蓝色裤子(不得穿牛仔裤)、裙子和套头衫，并搭配纯色浅蓝色或藏青色衬衫。天气寒冷时，学生可以穿着藏青色或浅蓝色毛衣或运动衫(禁止穿连帽衫)。学校禁止穿露趾鞋。学生也可以穿着 Jackson/Coppin Pride 衬衫，例如 Home 或 HSA 出售的衬衫。我们支持非性别认同和非二元性别认同的学生，并满足他们的着装偏好。

护士

如果你的孩子抱怨严重疾病如果您在家，请不要送孩子去学校。家长有责任照顾孩子并在家中进行治疗护理。如果您的孩子患有需要特殊护理或药物治疗的疾病，例如哮喘、糖尿病等，请通知护士。发烧的学生必须在未使用药物的情况下退烧24小时后才能返校。任何三天或三天以上的缺勤都需要医生出具的医疗证明。学生必须及时接种疫苗才能继续上学。

学校政策规定，孩子不得携带药物到学校。如果学生在校期间需要服药，请联系护士，她会安排用药。您可以通过总办公室电话 215-400-7970 联系护士。请勿在校期间为您的孩子安排常规牙科、医疗或其他预约。

家庭住址和电话号码

学校和老师必须每位学生的紧急联系信息，使我们能够在紧急情况下妥善照顾我们的孩子。如果您更改了地址、电子邮件或电话号码，请通知学校秘书和您孩子的老师。至关重要的是，您的正确地址和电话号码必须已存档在学校总办公室，以便在发生涉及您孩子的紧急情况时，能够妥善照顾。

到达和离开程序

所有学生均需通过校园进出校舍。学前班学生需由至少18岁的监护人在正门接送。

校园将于上午8:00开放, 供选择吃早餐的学生使用。如果您的孩子在家吃早餐, 请计划在上午8:15之前送孩子到校。开门时间为 8:15, 学生 8:20 后视为迟到。

K-2 年级学生将于下午 2:45 放学, 3-8 年级学生将于下午 2:54 放学。幼儿园的家长/监护人必须在入场处亲自为学生签字。对于任何学生, 只有紧急联系人表格上列出的人员(持有有效身份证件)才允许接学生; 请确保所有可以接孩子的人员姓名均已列出。如果您的孩子参加了课后托管项目, 家长有责任告知该项目您孩子是否未到校。未经家长/监护人书面许可, 课后托管学生不得以任何其他方式被送走。

早餐/午餐计划

科平参加了一项全民早餐/午餐计划, 这意味着所有儿童都有资格免费享用早餐和午餐。想要吃学校早餐的学生可以在上午 8:00 至 8:15 之间在自助餐厅享用。

学校提供午餐, 但欢迎学生自带午餐。学校内禁止携带玻璃瓶。学校不提供微波炉供学生使用。我们郑重拒绝任何在学校入场后送午餐的服务。由于空气传播的花生过敏现象严重, 因此禁止食用花生和花生酱。

天气好的时候, 孩子们会在午餐前或午餐后休息。天气不好的时候, 孩子们会留在餐厅直到午餐时间结束。

出勤/迟到

一个失学儿童因缺乏指导, 面临无法取得成功的风险。鼓励他们按时上学至关重要。失去的时间很难弥补。每一天的每一分钟都至关重要。

家庭度假不被视为教育旅行, 并且属于无故缺勤。

如果您的孩子缺课, 您必须在孩子返校后三个教学日内提交书面证明或填写我们网站上的 Google 表单。否则, 缺课将被标记为“无故缺课或非法缺课”。缺课三天或以上, 需提供医生证明。无故/非法缺勤三次后, 您将收到一份 C-31 表格, 这是一份法律文件, 列明您孩子的缺勤情况, 并将启动针对您孩子的出勤计划。对于有正当理由缺勤和迟到次数过多的学生, 学校也将启动出勤计划。无故缺勤十次后, 家长将受到 DHS(幼儿园至三年级) 或逃学法庭(四至八年级) 的干预。

费城学区的出勤政策:

出勤政策: 累计缺勤八 (8) 次, 且家长出具请假条后, 所有后续缺勤均须附医生证明。此外, 如果学生在上午 10:30 后到校或下午 1 点前离校且未出具医生证明, 学校计算机网络将记录该学生缺勤半天。两个半天在学校计算机网络中累计计为一整天。

再次记住, 缺勤后三天内必须将请假条交给任课老师; 否则, 将被视为“无故缺勤或违法缺勤”。

迟到会影响学校和课堂秩序。学生们 如果他们在早上 **8:20** 之前没有到达教室, 则视为迟到。学生应准时到校并与班级一起进入教学楼。班级进入教学楼后, 学生必须进入12街的大门领取迟到通行证。孩子们未来能否入学, 通常取决于他们的出勤率、准时率和学业成绩。此外, 频繁的缺勤和迟到会对我们全校的数据和进步产生负面影响。

紧急解雇

我们强烈建议您仅在极端紧急情况下才允许提前放学。提前放学会造成干扰, 影响您孩子及其同龄人的学习。如果您需要在白天让孩子离开学校, 必须由一位家长或年满18岁的成年人(需在紧急联系表格中注明, 并出示带照片的身份证件)到学校总办公室为孩子签字。出于安全考虑, 孩子不能单独离开学校。这是学区的一项严格规定。

下午 **2:30** 之后我们将不再接受提前放学。任何早退/迟到的学生将没有资格获得全勤认可、奖励和奖赏。任何未在学区在线系统中被列为紧急联系人的成年人不得接孩子——无例外

恶劣天气

恶劣天气期间, 请勿在上午 **8:15** 之前送孩子上学。恶劣天气可能导致学校延迟开学或放学, 请收听 (KYW/1060 AM) 广播或电视新闻广播, 了解“费城所有公立学校”的最新情况。如果学校提前放学, 我们必须知道您不在家时您的孩子可以去哪里。请务必确保您提交的所有电话号码都畅通无阻。应该为您的孩子制定极端天气条件下的应急计划。

紧急情况

家中信息不得转达给孩子, 学校上课期间也不得将物品寄送至孩子。此类行为会干扰您孩子及其同伴的学习。只有在真正紧急情况下, 校长才会接收信息, 并且只有在情况严重到需要转达给孩子的情况下才会接收。

生日庆祝活动

由于过敏, 我们不再接受生日礼物。您孩子的老师将确保在课堂上确认孩子的生日。

动产

学校不对带到学校的个人财产负责:

- 球棒、跳绳、足球、指尖陀螺、粘液和其他玩具不应带到学校。
 - 请不要携带大量现金到学校。
 - 不应佩戴过多的珠宝和化妆来上学。
-
-

学校规则和纪律准则

我们知道家长希望了解孩子的行为。我们也知道, 通过共同努力, 我们可以提高学校的公民意识。因此, 我们承诺竭尽全力让您随时了解情况。您可以在我们的网站上找到所有 Coppin 和 SDP 政策: <https://coppin.philasd.org/school-policies/>

所有学生都应始终保持良好和负责任的行为, 包括在校园内、实地考察期间、校园、餐厅、浴室以及所有其他与学校相关的场合。

学生上课时间表

学生入场(早餐)~上午 8:00

学生进入教室时间~上午 8:15

学生放学时间 ~ 下午 2:54

提前放学~上午 11:54

منطقة مدرسة فيلادلفيا

مدرسة فاني جاكسون كوبين الابتدائية

س. 12 شارع 1213

فيلادلفيا، بنسلفانيا 19147

الهاتف: 7970-400-215

الفاكس: 797-400-215

دليل الطالب والأولياء 2026-2025

،عزيزي الآباء والأولياء

أهلاً بكم في مدرسة فاني جاكسون كوبين الابتدائية! يحتوي هذا الدليل على معلومات مفيدة نعتقد أنها ستكون مهمة لكم مع تقدم طفلكم الدراسي في مدرسة كوبين. نأمل أن يُجيب هذا الدليل على العديد من أسئلتكم. ومع ذلك، إذا كانت لديكم أي استفسارات تتعلق باحتياجات طفلكم وتقدمه الدراسي، فننصحكم بالتواصل مع معلمه.

بفضل مساعدتكم ودعمكم الفعال، يمكننا العمل معاً كشركاء لتوفير أفضل بيئة تعليمية ممكنة لأطفالنا. نرجو منكم مراعاة رؤيتنا لتعلم جميع طلابنا:

يتمتع جميع طلاب كوبين بالقدرة على تحقيق توقعات أكاديمية واجتماعية صارمة من خلال التدريس عالي الجودة الذي يستفيد من الذكاءات المتعددة والاتصالات في العالم الحقيقي والاستفسار بطريقة 21^{شاعريئة} تعليمية متطورة. سنعزز المرونة الذاتية والاستقلالية لتنمية مهارات القيادة، بحيث يمتلك كل طالب القدرة على التعاطف والاحترام والتعاون مع الآخرين ليصبح عضواً مساهماً في مجتمع عالمي.

كيللي إسبينوزا

رئيسي

رسالة إلى طلابنا

مدرسة كوبين الابتدائية مكانٌ مميزٌ للغاية. نؤمن إيماناً راسخاً بقدرة طلابنا على تحقيق أهدافهم. نود أن تعلموا أننا جميعاً هنا لمساعدتكم بكل الطرق الممكنة، حتى نتحقق أحلامكم. الخطوة الأولى هي أن تؤمنوا بأنفسكم وتذكروا أهميتكم. أنتم ذوو قيمة، ومستقبلكم باهر. أما الخطوة الثانية فتتطلب جهداً منا ومنكم، ويجب أن نتبادل الاحترام والتفاهم. تذكروا دائماً أننا هنا من أجلكم. ومن أجل أولياء أموركم. لا توجد مشكلة لا نستطيع حلها معاً.

شبكات المنزل والمدرسة

تُقدّم مدرسة كوبين العديد من الفرص لأولياء الأمور والأوصياء للمشاركة. ادموا كوبين وطفلكم بالتطوّع بوقتكم للعمل في الإلكتروني للاطلاع على البروتوكولات)، والمشاركة في جمعية المنزل والمدرسة، والمجلس FACE المدرسة (راجعوا موقع الاستشاري للمدرسة، وحضور اجتماعات مجلس المدينة، وغيرها من الفرص. يُرجى العلم أنه وفقاً للقانون الجديد رقم 126، يجب على مرافقي الرحلات الحصول على تصاريح مسبقة قبل المشاركة في أي رحلة مدرسية. انضموا إلينا في أمسية العودة إلى المدرسة يوم 21 أغسطس 2025، من الساعة 5:30 مساءً إلى 7:00 مساءً، لمزيد من المعلومات، وتحققوا من التقويم الشهري والنشرة الإخبارية للاطلاع على آخر

التواصل الشهري

سيتم إرسال جميع الرسائل إلكترونياً، بما في ذلك الإشعارات/المنشورات، والتقويم، وغيرها من المعلومات ذات الصلة. كما وإنستغرام للإعلان عن الفعاليات، Dojo والرسائل النصية، ورسائل تطبيق، School Messenger تُستخدم مكالمات تطبيق الخاصة والتذكيرات. يُرجى تذكير طفلكم بأهمية إحضار جميع الإشعارات إلى المنزل، والتحقق من ملفه يومياً. في حال تلقيكم مكالمات هاتفية من المدرسة، يرجى الاستماع إلى الرسالة التي تم تركها في البريد الصوتي الخاص بك قبل الاتصال بالمدرسة. تُستخدم أنظمة الرسائل الجماعية غالباً لإعلام الطلاب بالانقطاع المبكر والتذكير. لكن الأمر يصبح فوضوياً ويشغل خطوط الهاتف عندما يتصل الآباء للاستفسار دون الاستماع إلى الرسالة أولاً.

زوار المدرسة

يجب على جميع الزوار أن يحملوا بطاقة هوية تحتوي على صورهم للدخول إلى كوبيين؛ يرجى اتباع إرشادات الزوار قبل الزيارة.

أرسل رسالة أو اتصل بمعلم طفلك لترتيب موعد مسبق عندما لا يكون المعلم مُدرّساً في صفه. إذا كنت ترغب في مقابلة المعلمين، يُرجى تقديم إشعار قبل ٢٤ ساعة. يُرجى التواصل مع معلم طفلك لترتيب موعد. يرجى ملاحظة أن المعلمين غير قادرين على التحقق من الرسائل والرد عليها أثناء اليوم الدراسي. في حالة الطوارئ أو الأمر العاجل، يرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي.

يجب على جميع الآباء و/أو الزوار الدخول والخروج من خلال 12 يُرجى التوجه إلى مدخل المبنى من الشارع والتوجه فوراً. إلى مكتب الاستقبال. يرجى إبراز بطاقة هوية تحمل صورة شخصية والحصول على تصريح الزيارة. يرجى من الزوار التوجه إلى المكتب الرئيسي بعد تسجيل الوصول في مكتب الاستقبال.

يمكن حجز المواعيد مع المدير عن طريق الاتصال بالمكتب الرئيسي (215)-400-7970 أو عن طريق البريد الإلكتروني. kespino@philasd.org.

يُحظر على الوالدين مرافقة الطلاب إلى الفصول الدراسية أو الصالة الرياضية أو أي مناطق أخرى من المبنى في أي وقت، بما في ذلك القبول. بالإضافة إلى ذلك، يُمنع أولياء الأمور من استلام الطلاب من صالة الألعاب الرياضية أو أي مكان آخر في المبنى. إذا كنتم ستستلمون طفلكم من الحضانة، فيجب عليكم إبلاغ أحد الموظفين في الساحة، والذي سيبلغكم عبر الراديو بخروج طفلكم إلى الساحة.

مدرسة كوبيين الابتدائية السياسات والتوقعات

سياسة القانون 26

لقد أقرت الجمعية العامة لولاية بنسلفانيا قانوناً (قانون رقم 26)، والذي يتطلب من جميع المدارس العامة اتخاذ مسار عمل إلزامي

في التعامل مع الطلاب الذين يتم العثور بحوزتهم على أسلحة.

ينص القانون على اعتقال أي طالب يتم العثور بحوزته على سلاح داخل ممتلكات المدرسة، أو في برنامج مدرسي، أو أثناء السفر من أو إلى برنامج مدرسي، بما في ذلك الوقت الذي يقضيه في وسائل النقل العام، واتخاذ إجراءات تأديبية بحقه.

يُعرّف القانون السلاح بأنه يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي سكين، أو أداة قطع، أو سلاح ناري، أو بندقية صيد، أو بندقية، وأي أداة أو أداة أخرى قادرة على إحداث إصابات جسدية خطيرة. لا يُشترط على الطالب استخدام السلاح أو محاولة استخدامه، وحيازته للدفاع عن النفس ليست دفاعًا. يُطلب من أولياء الأمور عدم إرسال أدوات أو لوازم مثل المعادن أو أي نوع من المقصات إلى المدرسة مع أطفالهم. يشترط القانون أن تُصبح المخالفات جزءًا من السجل التأديبي الدائم للطالب، وستكون متاحة لأي مدرسة قد يلتحق بها الطالب لاحقًا. سيُطلب من أولياء الأمور توقيع إقرار خطي قبل تسجيل طفلهم في أي مدرسة عامة، يكشفون فيه عن وجود أي انتهاكات تتعلق بالأسلحة أو أي جرائم خطيرة أخرى. صُممت هذه الإجراءات، التي يقتضيها القانون 26، كضمانة لضمان أن جميع المدارس العامة... ملاذات آمنة حيث يمكن لجميع الطلاب التفاعل في بيئة ومناخ يسمحان لهم بالتواصل بشكل أفضل. يعزز التعلم وينشط بشدة أعمال العنف المحتملة.

يرجى الانتباه لما يحضره طفلكم إلى المدرسة. شكرًا لمساعدتنا في الحفاظ على مدرسة آمنة، حيث يكون التعلم هو الأولوية القصوى.

الواجبات المنزلية والكتب

تنص سياسة الواجبات المدرسية في مدرستنا على أن لكل طفل واجبًا منزليًا من الاثنين إلى الجمعة. يُرجى مراجعة جداول الطلاب للاطلاع على الواجبات اليومية. إذا لم يحضر طفلك واجباته إلى المنزل، يُرجى التواصل مع المعلم للاستفسار.

السياسة الإلكترونية

يُمنع استخدام الألعاب الإلكترونية، والهواتف المحمولة، والساعات الذكية، والكاميرات الرقمية، وأجهزة الليزر، أو أي أجهزة إلكترونية أخرى خلال ساعات الدراسة. في حال استخدام أي طالب للجهاز خلال ساعات الدراسة، فسيتم مصادرته. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية الإشراف على استخدام أبنائهم لوسائل التواصل الاجتماعي؛ وفي حال تأثير الاستخدام غير اللائق لوسائل التواصل الاجتماعي على البيئة المدرسية/التعليمية، فسيتم اتخاذ العقوبات اللازمة وفقًا لقواعد سلوك الطالب. يُطلب من طلاب المرحلة الإعدادية قفل هواتفهم في حقيبة "يوندر". وسيتم فرض عقوبات على الطلاب الذين يتظاهرون بقفل هواتفهم أو الذين يُتلفون حقائبهم عمدًا للوصول إليها. المدرسة ليست مسؤولة إذا أحضر الطالب جهازًا إلكترونيًا إلى المدرسة وتعرض الجهاز للسرقة أو الضياع أو التلف.

المصادرة الأولى

إذا رأى أي من أعضاء هيئة التدريس أي جهاز إلكتروني داخل المبنى أو في ساحات المدرسة، فسيتم مصادرته. وسيعيد معلم طفلك الجهاز في نهاية اليوم الدراسي.

المصادرة الثانية

إذا تم مصادرة نفس الجهاز الإلكتروني أو جهاز آخر من قبل طالب، فيجب على مقدم الرعاية الحضور إلى المكتب بين الساعة 2:54 و 3:30 مساءً من الاثنين إلى الجمعة للتوقيع على الجهاز واستلامه.

الزي المدرسي

يجب علينا التمييز بين ملابس اللعب والملابس المدرسية، نحرص على توفير بيئة عمل وتعلم مناسبة في كوبيين. عندما يكون الطلاب أنيقين ونظيفين، يكونون أكثر استعدادًا للتعلم. نؤمن إيماناً راسخاً بأن الملابس والمظهر يؤثران بشكل كبير على السلوك والتصرفات.

لقد تم اعتماد سياسة موحدة من قبل منطقة مدرسة فيلادلفيا، وهي الزيمي سياسة الزي المدرسي لمدرسة فاني جاكسون كوبيين الابتدائية مدرجة أدناه:

على جميع الطلاب ارتداء بنطال بني/بيج أو أزرق داكن (لا يُسمح بارتداء الجينز)، وتنانير، وكنزات صوفية مع قميص أزرق فاتح أو كحلي. في الطقس البارد، يُسمح للطلاب بارتداء سترة أو سويت شيرت كحلي أو أزرق فاتح. **لا يسمح بارتداء القلنسوات** يمنع ارتداء الأحذية المفتوحة في المدرسة. كما يُسمح للطلاب بارتداء قمصان جاكسون/كوبيين برايد، مثل تلك المخصصة للمدرسة أو التي تتبعها إدارة الخدمات الصحية. ندعم طلابنا غير المتوافقين مع جنسهم أو غير الثنائيين من خلال مراعاة تفضيلاتهم في قواعد اللباس.

ممرضة

إذا اشتكى طفلك **منمرض خطير** في المنزل، يُرجى عدم إرساله إلى المدرسة. تقع على عاتق الوالدين مسؤولية رعاية الطفل ومتابعة الرعاية الطبية في المنزل. إذا كان طفلك يعاني من حالة مرضية تتطلب رعاية خاصة أو دواءً، مثل الربو أو السكري، إلخ، يُرجى إبلاغ الممرضة. يجب أن يكون الطلاب المصابون بالحمى غير مصابين بالحمى لمدة ٢٤ ساعة دون استخدام أي دواء للعودة إلى المدرسة. أي غياب لمدة 3 أيام أو أكثر يتطلب **تقرير طبي من الطبيب**. يجب على الطلاب أن يكونوا على علم بالتطعيمات اللازمة حتى يتمكنوا من البقاء في المدرسة.

تنص سياسة المدرسة على أنه لا يجوز للأطفال إحضار الأدوية إلى المدرسة. إذا احتاج الطالب إلى تناول دواء خلال اليوم الدراسي، يُرجى التواصل مع الممرضة، وستتولى ترتيب إعطائه الدواء. يُمكن التواصل مع الممرضة عبر المكتب الرئيسي على الرقم 7970-400-215. يُرجى عدم حجز مواعيد روتينية لطفلكم مع طبيب الأسنان أو العيادات الخارجية أو غيرها خلال اليوم الدراسي.

عناوين المنازل وأرقام الهواتف

يجب أن يكون لدى المدرسة والمعلم معلومات الاتصال في حالات الطوارئ لكل طالب، مما يُمكننا من رعاية أطفالنا على النحو الأمثل في حالات الطوارئ. يُرجى إبلاغ سكرتيرة المدرسة ومعلم طفلك عند تغيير عنوانك أو بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك. من الضروري جداً أن يكون عنوانك ورقم هاتفك الصحيحين مُسجلين في المكتب الرئيسي في حالات الطوارئ التي قد تؤثر على طفلك.

إجراءات الوصول والمغادرة

يدخل جميع الطلاب ويخرجون من المبنى عبر ساحة المدرسة. يقوم ولي أمر لا يقل عمره عن ١٨ عامًا بتوصيل طلاب ما قبل الروضة واستلامهم من المدخل الرئيسي.

ستفتح ساحة المدرسة أبوابها للطلاب الساعة 8:00 صباحًا لمن يرغب بتناول وجبة الإفطار. إذا كان طفلك يتناول الإفطار في المنزل، فخطط لإرساله إلى المدرسة بحلول الساعة 8:15 صباحًا. تفتح الأبواب الساعة 8:15 صباحًا ويعتبر الطلاب متأخرين الساعة 8:20 صباحًا.

في الساعة 2:45 مساءً، وسيتم صرف الطلاب في الصفوف من 3 إلى 8 في الساعة K-2 سيتم صرف الطلاب في الصفوف من 2:54 مساءً. يُطلب من أولياء الأمور أو الأوصياء في رياض الأطفال تسجيل خروج الطلاب شخصيًا عند خطوط القبول. بالنسبة لأي طالب، يُسمح فقط للمدرجين في نموذج جهة الاتصال في حالات الطوارئ والذين يحملون بطاقة هوية سارية باستلام الطلاب؛ يُرجى التأكد من إدراج جميع أسماء من يمكنهم استلام الطفل. إذا كان طفلكم مُلتحقًا ببرنامج رعاية لاحقة، فمن مسؤولية ولي الأمر إبلاغ البرنامج في حال عدم حضوره المدرسة. لن يُصرف طلاب الرعاية اللاحقة بأي طريقة أخرى دون إشعار كتابي من ولي الأمر/الوصي.

برنامج الإفطار/الغداء

تشارك مدرسة كوبين في برنامج الإفطار/الغداء العالمي، مما يعني أن جميع الأطفال مؤهلون لتلقي الإفطار والغداء مجانًا. يمكن للطلبة الراغبين بتناول وجبة الإفطار المدرسية القيام بذلك في الفترة ما بين الساعة 8:00 صباحًا و 8:15 صباحًا في الكافتيريا.

يتم توفير الغداء، ولكن يُسمح للطلاب بإحضار غداءهم. يُمنع إدخال الزجاجات إلى حرم المدرسة. كما لا تتوفر أجهزة ميكروويف لاستخدام الطلاب. نحن نرفض بكل احترام توصيل وجبات الغداء بعد القبول في المدرسة. بسبب الحساسية الشديدة من الفول السوداني المحمولة جواً، يُحظر تناول الفول السوداني وزبدة الفول السوداني.

في أيام الطقس الجيد، يأخذ الأطفال استراحة قبل أو بعد تناول غداءهم. أما في أيام الطقس العاصف، فيبقى الأطفال في الكافتيريا حتى انتهاء فترة الغداء.

الحضور/التأخير

الطفل الذي لا يذهب إلى المدرسة مُعرّض لخطر عدم تحقيق النجاح بسبب نقص التعليم. من الضروري تشجيع الحضور المنتظم. من الصعب جدًا تعويض الوقت الضائع. كل دقيقة من كل يوم لها قيمتها.

لا تعتبر العطلات العائلية رحلات تعليمية وتعتبر غيابات غير مبررة.

في حال غياب طفلك، يُرجى تقديم إشعار كتابي أو تعبئة نموذج جوجل المدرج على موقعنا الإلكتروني خلال ثلاثة أيام دراسية من تاريخ عودته. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى تصنيف الغياب على أنه "بدون عذر أو غير قانوني". يُشترط تقديم تقرير طبي وهو وثيقة قانونية تُثبت غياب C-31 لأي غياب لمدة ثلاثة أيام أو أكثر. بعد ثلاث غيابات بدون عذر/غير قانونية، ستستلم نموذج طفلك، وسيتم تطبيق خطة حضور له. كما سيتم تطبيق خطة حضور للطلاب الذين لديهم غيابات وتأخيرات مبررة بشكل مفرط. بعد عشر غيابات بدون عذر، يخضع أولياء الأمور للتدخل من قبل إدارة الخدمات الإنسانية (من الروضة إلى الصف الثالث) أو (محكمة التغيب المدرسي) (من الصف الرابع إلى الصف الثامن).

سياسة الحضور في منطقة مدرسة فيلادلفيا

سياسة الحضور: بعد ثمانية (8) غيابات تراكمية بسبب المرض، يُقدّم ولي الأمر عذراً عنها، يجب أن تُرفق جميع حالات الغياب اللاحقة بعذر طبي. بالإضافة إلى ذلك، إذا وصل الطالب بعد الساعة 10:30 صباحاً أو غادر قبل الساعة 1 ظهراً دون عذر طبي، فسيتم تسجيله في شبكة حاسوب المدرسة كنصف يوم غياب بدون عذر. يُضاف نصف يوم إلى يوم كامل في شبكة حاسوب المدرسة.

ضع في اعتبارك مرة أخرى أنه يجب تسليم مذكرة العذر إلى معلم الفصل في غضون ثلاثة أيام من الغياب؛ وإلا، فسيتم اعتبارها ""غير مبررة أو غير قانونية

يؤدي الوصول المتأخر إلى إعاقة إجراءات المدرسة والفصل الدراسي. الطلاب هم يعتبرون متأخرين إذا لم يكونوا في فصولهم الدراسية بحلول الساعة 8:20 صباحاً. على الطلاب الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد ودخول المبنى مع فصولهم. بعد دخول الفصول، يجب على الطلاب الدخول من باب شارع ١٢ للحصول على تصريح دخول متأخر. غالباً ما يكون قبول الأطفال في مدارس المستقبل مشروطاً بحضورهم والتزامهم بالمواعيد وأدائهم الأكاديمي. علاوة على ذلك، فإن الغيابات والتأخيرات المفرطة تؤثر سلباً على بيانات مدرستنا وتقدمها.

الفصل في حالات الطوارئ

نحتكم على قصر الانصراف المبكر على حالات الطوارئ القصوى. فهو يُسبب التشويش ويؤثر على تعلم طفلكم وتعلم أقرانه. عند الحاجة إلى إعفاء طفل من المدرسة خلال اليوم الدراسي، يجب على ولي أمره أو شخص بالغ يزيد عمره عن 18 عاماً (المذكور في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ مع إحضار هوية شخصية تحمل صورة) الحضور إلى المكتب الرئيسي للتوقيع نيابةً عنه. لأسباب تتعلق بالسلامة، لا يُسمح بإعفاء الأطفال بمفردهم. هذه سياسة صارمة للمنطقة التعليمية.

لن نقبل أي خروج مبكر بعد الساعة 2:30 مساءً. لن يكون أي طالب يتغيب أو يتأخر مبكراً مؤهلاً للحصول على تقدير الحضور المثالي والحوافز والمكافآت. لن يُسمح لأي شخص بالغ غير مسجل في نظام المنطقة عبر الإنترنت كجهة اتصال في حالات الطوارئ باستلام طفل - لا استثناءات

الطقس العاصف

لا ترسل الأطفال إلى المدرسة قبل الساعة 8:15 صباحاً أثناء الطقس العاصف. استمع إلى نشرات الأخبار الإذاعية والتلفزيونية المتعلقة بـ "جميع مدارس فيلادلفيا العامة" عند وجود ظروف جوية قاسية، والتي قد تستدعي تأجيل فتح (KYW/1060 AM) المدارس أو إغلاقها. في حال إغلاق المدرسة مبكراً، يجب أن نعرف أين يمكن لطفلك الذهاب إذا لم تكن في المنزل. من المهم جداً أن تكون جميع أرقام الهواتف التي تدخلها سليمة. يجب أن تكون هناك خطة طوارئ لأطفالك في ظل الظروف الجوية القاسية.

حالات الطوارئ

لا يُسمح بنقل الرسائل من المنزل إلى الأطفال، ولا بإيصال أي مواد إليهم خلال ساعات الدراسة. تُعيق هذه الإجراءات تعلم طفلكم وتعلم أقرانه. لن تُستقبل الرسائل إلا في حالات الطوارئ الحقيقية، وعندما تكون خطيرة بما يكفي لتسليمها من قبل مدير المدرسة للطفل.

احتفالات أعياد الميلاد

بسبب الحساسية، نحن لم نعد نقبل هدايا أعياد الميلاد. سوف يتأكد معلم طفلك من الاعتراف بأعياد الميلاد في الفصل الدراسي.

الممتلكات الشخصية

المدرسة ليست مسؤولة عن الممتلكات الشخصية التي يتم إحضارها إلى المدرسة.

- لا يجوز إحضار الخفافيش وحبال القفز وكرات القدم والدورات والألعاب اللزجة وغيرها من الألعاب إلى المدرسة.
 - يرجى عدم إحضار مبالغ كبيرة من المال إلى المدرسة.
 - لا ينبغي ارتداء المجوهرات والمكياج المفرط في المدرسة.
-

قواعد المدرسة وقانون الانضباط

نحن ندرك رغبة أولياء الأمور في الاطلاع على سلوك أبنائهم. كما ندرك أن العمل معًا يُحسن من مستوى المواطنة المدرسية. لذا، على موقعنا SDP نتعهد ببذل قصارى جهدنا لإبقائكم على اطلاع دائم. يمكنكم الاطلاع على جميع سياسات كوبيين و <https://coppin.philasd.org/school-policies/>: الإلكتروني

من المتوقع أن يتصرف جميع الطلاب بشكل مقبول ومسؤول في جميع الأوقات، بما في ذلك أثناء تواجدهم في المدرسة، وأثناء الرحلات الميدانية، وفي ساحة المدرسة، وغرفة الغداء، والحمامات، وجميع المواقع الأخرى المتعلقة بالمدرسة.

جدول جرس الطلاب

دخول الطلاب (الإفطار) ~ 8:00 صباحًا
دخول الطلاب إلى الفصول الدراسية ~ 8:15 صباحًا
خروج الطلاب ~ 2:54 مساءً
الانصراف المبكر ~ 11:54 صباحًا

Le district scolaire de Philadelphie
ÉCOLE PRIMAIRE FANNY JACKSON COPPIN

1213 S. 12^{ème} Rue

Philadelphie, Pennsylvanie 19147

Téléphone : 215-400-7970

Télécopieur : 215-400-797

Manuel de l'étudiant et du tuteur 2025-2026

Chers parents et tuteurs,

Bienvenue à l'école élémentaire Fanny Jackson Coppin ! Ce manuel contient des informations utiles qui, selon nous, vous seront utiles tout au long de la progression de votre enfant à Coppin. Nous espérons qu'il répondra à bon nombre de vos questions. Toutefois, si vous avez une préoccupation concernant spécifiquement les besoins et les progrès de votre enfant, n'hésitez pas à contacter son enseignant.

Grâce à votre aide et à votre soutien actifs, nous pouvons collaborer pour offrir à nos enfants le meilleur environnement éducatif possible. Gardez à l'esprit notre vision de l'apprentissage de tous nos élèves :

Tous les étudiants de Coppin ont la capacité d'atteindre des attentes académiques et sociales rigoureuses grâce à un enseignement de haute qualité qui s'appuie sur des intelligences multiples, des connexions avec le monde réel et des recherches dans un environnement de 21 ans.stUn environnement d'apprentissage du siècle. Nous favoriserons la résilience et l'autonomie pour incarner le leadership et permettre à chaque élève de développer ses capacités d'empathie, de respect et de collaboration avec les autres, afin de devenir un membre actif de la société mondiale.

Kelly Espinosa
Principal

UN MESSAGE À NOS ÉTUDIANTS

L'école primaire Coppin est un endroit unique. Nous sommes convaincus que nos élèves peuvent atteindre leurs objectifs. Sachez que nous sommes tous là pour vous aider de toutes les manières possibles, afin que vos rêves deviennent réalité. La première étape est de croire en vous et de reconnaître votre importance. Vous êtes quelqu'un et vous avez un bel avenir devant vous. La deuxième étape exige des efforts de votre part et de la nôtre, et nous devons faire preuve de respect et de compréhension mutuels. N'oubliez jamais que nous sommes là pour vous et vos parents. Ensemble, nous résoudrons tous les problèmes.

RÉSEAUX DOMESTIQUES ET SCOLAIRES

Coppin offre de nombreuses possibilités d'implication aux parents et aux tuteurs. Soutenez Coppin et votre enfant en donnant de votre temps pour travailler bénévolement à l'école (consultez le site web de FACE pour connaître les protocoles), en participant à notre association foyer-école, au conseil consultatif de l'école et à nos réunions publiques, entre autres. Veuillez noter que, conformément à la nouvelle loi 126, les accompagnateurs de sortie doivent obtenir une autorisation avant de participer à une sortie scolaire. Rejoignez-nous à la soirée de rentrée le 21 août 2025 de 17h30 à 19h pour plus d'informations, et consultez le

calendrier mensuel et la newsletter pour les mises à jour !-----

COMMUNICATION MENSUELLE

Tous les messages seront envoyés par voie électronique, y compris les avis/dépliants, le calendrier et autres informations pertinentes. Les appels téléphoniques, les SMS, les messages via l'application Dojo et Instagram de l'école sont également utilisés pour annoncer des événements spéciaux et des rappels. Veuillez rappeler à votre enfant l'importance de rapporter tous les avis à la maison et de consulter son dossier quotidiennement. Si vous recevez un appel de l'école, **veuillez écouter le message laissé sur votre messagerie vocale avant d'appeler l'école.** Les systèmes de messagerie de masse sont souvent utilisés pour communiquer les sorties anticipées et les rappels. La situation devient chaotique et les lignes téléphoniques sont encombrées lorsque les parents appellent pour demander des renseignements sans avoir préalablement écouté le message.

VISITEURS SCOLAIRES

TOUS les visiteurs doivent avoir une pièce d'identité avec photo pour entrer à Coppin ; veuillez suivre nos directives pour les visiteurs avant de visiter :

1. Envoyez un message ou appelez l'enseignant de votre enfant pour convenir d'un rendez-vous lorsqu'il ne donne pas cours. Pour rencontrer les enseignants, un préavis de 24 heures est requis. Veuillez contacter l'enseignant de votre enfant pour prendre rendez-vous. **Veuillez noter que les enseignants ne sont pas en mesure de vérifier et de répondre aux messages pendant la journée scolaire.** En cas d'urgence ou de problème urgent, veuillez contacter le bureau principal.

2. Tous les parents et/ou visiteurs doivent entrer et sortir par le 12^{ème} Rendez-vous immédiatement à la réception par l'entrée principale du bâtiment. Vous devrez présenter une pièce d'identité avec photo et obtenir votre badge visiteur. Les visiteurs doivent se rendre au bureau principal après s'être enregistrés à la réception.

3. Les rendez-vous avec le directeur peuvent être pris en appelant le bureau principal (215)-400-7970 ou en envoyant un e-mail à kspinos@philasd.org.

4. Il est interdit aux parents d'accompagner les élèves dans la salle de classe, le gymnase ou d'autres zones du bâtiment à tout moment, y compris les admissions. De plus, il est interdit aux parents de venir chercher leurs enfants au gymnase ou ailleurs dans l'établissement. Si vous venez chercher votre enfant à la garderie, vous devez prévenir un membre du personnel présent dans la cour, qui lui demandera par radio de rentrer dans la cour.

ÉCOLE PRIMAIRE COPPIN POLITIQUES ET ATTENTES

POLITIQUE DE L'ACTE 26

L'Assemblée générale de Pennsylvanie a adopté une loi (ACT 26) qui oblige toutes les écoles publiques à prendre des mesures obligatoires à l'égard des élèves trouvés en possession d'armes.

La loi exige l'arrestation et des mesures disciplinaires à l'encontre de tout élève trouvé en possession d'une arme sur la propriété de l'école, dans le cadre d'un programme scolaire ou lors d'un déplacement vers ou depuis un programme scolaire, y compris dans les transports en commun.

La loi définit une arme comme incluant, sans s'y limiter, tout couteau, instrument tranchant, outil tranchant, arme à feu, fusil de chasse, carabine et tout autre outil ou instrument capable d'infliger des blessures corporelles graves. L'élève n'est pas tenu d'utiliser ou de tenter d'utiliser l'arme, et la possession d'une arme pour se protéger ne constitue pas un moyen de défense. Il est demandé aux parents de ne pas envoyer d'outils ou de fournitures, tels que du métal ou des ciseaux, à l'école avec leurs enfants. La loi exige que les infractions soient inscrites au dossier disciplinaire permanent de l'élève et soient accessibles à toute école où l'élève pourrait s'inscrire ultérieurement. Les parents seront tenus de signer une déclaration sous serment avant d'inscrire leur enfant dans une école publique, divulguant toute infraction relative aux armes ou autre infraction grave. Ces mesures, requises par la loi ACT 26, visent à garantir que toutes les écoles publiques soient des havres de sécurité dans lesquels tous les étudiants peuvent interagir dans un environnement et un climat qui favorise l'apprentissage et décourage fortement les actes potentiels de violence.

Veillez faire attention à ce que votre enfant apporte à l'école. Merci de nous aider à maintenir une école sécuritaire où l'apprentissage est notre priorité absolue.

DEVOIRS ET LIVRES

La politique de notre école concernant les devoirs stipule que chaque enfant aura un devoir à rendre du lundi au vendredi. Veillez consulter les agendas des élèves pour connaître les devoirs quotidiens. Si votre enfant n'apporte pas de devoirs à la maison, veuillez contacter l'enseignant pour obtenir des précisions.

POLITIQUE ÉLECTRONIQUE

L'utilisation de jeux électroniques, de téléphones portables, de montres connectées, d'appareils photo numériques, de lasers ou de tout autre appareil électronique est interdite pendant les heures de cours. Tout élève utilisant un appareil pendant les heures de cours sera confisqué. Les parents sont responsables de la surveillance de l'utilisation des réseaux sociaux par leur enfant ; toute utilisation inappropriée des réseaux sociaux impactant l'environnement scolaire et pédagogique sera sanctionnée conformément au Code de conduite de l'élève. Les élèves du collège sont tenus de verrouiller leur téléphone dans une pochette Yondr. Des sanctions seront appliquées aux élèves qui prétendent verrouiller leur téléphone ou qui abîment volontairement leur pochette pour y accéder. **L'école n'est pas responsable si un élève apporte un appareil électronique à l'école et que l'appareil est volé, perdu ou endommagé.**

Première confiscation

Si un membre du personnel découvre un appareil électronique dans l'établissement ou sur le terrain de l'école, il sera confisqué. L'enseignant de votre enfant le restituera à la fin de la journée.

Deuxième confiscation

Si un élève se voit confisquer le même appareil électronique ou un autre appareil, un accompagnateur doit se présenter au bureau entre 14 h 54 et 15 h 30 du lundi au vendredi pour signer et récupérer l'appareil.

UNIFORME SCOLAIRE

Il faut distinguer Entre les vêtements de jeu et les tenues scolaires, pour maintenir une ambiance de travail et d'apprentissage harmonieuse à Coppin. Des élèves propres et soignés sont mieux préparés à apprendre. Nous sommes convaincus que la tenue vestimentaire et l'apparence influencent considérablement l'attitude et le comportement.

Une politique uniforme a été adoptée par le district scolaire de Philadelphie, qui est obligatoire. La politique uniforme de l'école élémentaire Fanny Jackson Coppin est répertoriée ci-dessous :

Tous les élèves doivent porter des pantalons beiges ou bleu foncé (pas de jeans), des jupes et des pulls unis, ainsi qu'une chemise bleu clair ou bleu marine unie. Par temps froid, les élèves peuvent porter un pull ou un sweat-shirt bleu marine ou bleu clair. **les sweats à capuche ne sont pas autorisés** Les chaussures ouvertes sont interdites à l'école. Les élèves sont également autorisés à porter des t-shirts Jackson/Coppin Pride, comme ceux de Home ou vendus par HSA. Nous soutenons nos élèves non conformes au genre et non binaires en nous adaptant à leurs préférences vestimentaires.

INFIRMIÈRE

Si votre enfant se plaint d'un **maladie grave** À la maison, veuillez ne pas l'envoyer à l'école. Il est de la responsabilité des parents de prendre soin de l'enfant et d'assurer le suivi médical à domicile. Si votre enfant souffre d'une affection nécessitant une attention particulière ou un traitement médicamenteux, comme l'asthme, le diabète, etc., veuillez en informer l'infirmière. Les élèves fiévreux doivent être sans fièvre pendant 24 heures sans prendre de médicaments pour retourner à l'école. **Toute absence de 3 jours ou plus nécessite un billet médical d'un médecin.** Les élèves doivent être à jour dans leurs vaccinations pour pouvoir rester à l'école.

La politique scolaire stipule que les enfants ne peuvent pas apporter de médicaments à l'école. Si un élève doit prendre des médicaments pendant la journée scolaire, veuillez contacter l'infirmière ; elle organisera l'administration des médicaments. Vous pouvez la joindre au secrétariat au 215-400-7970. Veuillez ne pas prendre de rendez-vous dentaires, médicaux ou autres pour votre enfant pendant la journée scolaire.

ADRESSES DOMICILIAIRES ET NUMÉROS DE TÉLÉPHONE

L'école et l'enseignant doivent avoir les coordonnées d'urgence de chaque élève nous permettent de prendre soin de nos enfants en cas d'urgence. Informez le secrétariat de l'école et l'enseignant de votre enfant de tout changement d'adresse, d'adresse courriel ou de numéro de téléphone. Il est essentiel que votre adresse et votre numéro de téléphone corrects soient enregistrés au secrétariat en cas d'urgence concernant votre enfant.

PROCÉDURES D'ARRIVÉE ET DE LICENCIEMENT

Tous les élèves entrent et sortent du bâtiment par la cour de récréation. Les élèves de maternelle seront déposés et récupérés à l'entrée principale par un tuteur d'au moins 18 ans.

La cour de récréation ouvrira ses portes aux élèves dès 8 h pour ceux qui souhaitent prendre leur petit-déjeuner. Si votre enfant prend son petit-déjeuner à la maison, prévoyez de l'envoyer à l'école avant 8 h 15. **Les portes ouvrent à 8h15 et les étudiants sont considérés en retard à 8h20.**

Les élèves de la maternelle à la 2e année seront libérés à 14 h 45 et les élèves de la 3e à la 8e année seront libérés à 14 h 54. *Les parents/tuteurs de la maternelle devront signer physiquement la sortie des élèves aux lignes d'admission.* **Pour tout élève, seules les personnes figurant sur le formulaire de contact d'urgence et munies d'une pièce d'identité valide seront autorisées à venir le chercher. Assurez-vous que tous les noms des personnes autorisées à venir chercher l'enfant soient indiqués. Si votre enfant fréquente une garderie, il est de la responsabilité des parents d'informer cette dernière de son absence. Les élèves de la garderie ne seront pas renvoyés sans un avis écrit du parent/tuteur.**

PROGRAMME PETIT-DÉJEUNER/DÉJEUNER

Coppin participe à un programme universel de petit-déjeuner/déjeuner, ce qui signifie que tous les enfants sont éligibles pour recevoir le petit-déjeuner et le déjeuner gratuitement. **Les élèves qui souhaitent prendre un petit-déjeuner scolaire peuvent le faire entre 8h00 et 8h15 à la cafétéria.**

Le déjeuner est fourni ; les élèves sont toutefois invités à apporter leur déjeuner. Les bouteilles en verre sont interdites dans l'enceinte de l'école. Aucun micro-ondes n'est mis à la disposition des élèves. **Nous déclinons respectueusement tout dépôt de déjeuner après les admissions à l'école.** En raison de graves allergies aux arachides en suspension dans l'air, les arachides et le beurre d'arachide sont interdits.

Par beau temps, les enfants ont une récréation avant ou après leur déjeuner. En cas de mauvais temps, ils restent à la cafétéria jusqu'à la fin de la pause déjeuner.

PRÉSENCE/RETARD

UNUn enfant non scolarisé risque de ne pas réussir en raison du manque d'instruction. Il est essentiel d'encourager une assiduité scolaire. Le temps perdu est très difficile à rattraper. Chaque minute compte.

Les vacances en famille ne sont pas considérées comme des voyages éducatifs et constituent des absences non justifiées.

En cas d'absence de votre enfant, vous devez nous remettre un avis écrit ou remplir le formulaire Google disponible sur notre site web dans les trois jours d'école suivant son retour. À défaut, l'absence sera considérée comme « injustifiée ou illégale ». Un certificat médical est requis pour toute absence de trois jours ou plus. Après trois absences injustifiées/illégales, vous recevrez un C-31, un document légal attestant des absences de votre enfant, et un plan d'assiduité sera mis en place. Les élèves présentant des absences et des retards excessifs bénéficieront également d'un plan d'assiduité. Après dix absences injustifiées, les parents s'exposent à une intervention du DHS (de la maternelle au CE2) ou du tribunal de l'absentéisme (du CM1 au CM2).

Politique de présence du district scolaire de Philadelphie :

Politique d'assiduité : Après huit (8) absences cumulées pour maladie justifiées par un parent, toute absence ultérieure doit être accompagnée d'un certificat médical. De plus, si un élève arrive après 10 h 30 ou part avant 13 h sans certificat médical, il sera enregistré sur le réseau informatique de l'école comme une demi-journée sans excuse. Deux demi-journées totalisent une journée complète sur le réseau informatique de l'école.

Gardez à l'esprit, encore une fois, que la note d'excuse doit être remise à l'enseignant dans les trois jours suivant l'absence ; sinon, elle sera considérée comme « injustifiée ou illégale ».

Les arrivées tardives interfèrent avec les procédures de l'école et de la classe. **Les étudiants sont considérés en retard s'ils ne sont pas dans leur classe à 8h20.** Les élèves sont tenus d'arriver à l'heure à l'école et d'entrer dans le bâtiment avec leur classe. Une fois les classes entrées, les élèves doivent franchir la porte de la 12e Rue pour obtenir un laissez-passer tardif. **L'admission des enfants dans les écoles dépend souvent de leur assiduité, de leur ponctualité et de leurs résultats scolaires. De plus, les absences et les retards excessifs ont un impact négatif sur les résultats et les progrès de l'ensemble de l'établissement.**

LICENCIEMENT D'URGENCE

Nous vous encourageons vivement à limiter les sorties anticipées aux cas d'extrême urgence. Elles sont perturbatrices et compromettent l'apprentissage de votre enfant et de ses camarades. Si un enfant doit être dispensé de cours pendant la journée, un parent ou un adulte majeur (indiqué sur le formulaire de contact d'urgence, accompagné d'une pièce d'identité avec photo) doit se présenter au secrétariat pour signer. Pour des raisons de sécurité, les enfants ne peuvent pas être dispensés seuls. Il s'agit d'une politique stricte du district scolaire.

Nous n'honorerons aucun départ anticipé après 14h30. Tout élève ayant quitté l'école plus tôt ou en retard ne sera pas éligible à la reconnaissance, aux primes et aux récompenses de la présence parfaite. Aucun adulte qui ne figure pas dans le système en ligne du district en tant que contact d'urgence ne sera autorisé à venir chercher un enfant - AUCUNE EXCEPTION

MAUVAIS TEMPS

N'envoyez pas les enfants à l'école avant 8 h 15 en cas de mauvais temps. Écoutez les informations radiophoniques ou télévisées (KYW/1060 AM) concernant « Toutes les écoles publiques de Philadelphie » en cas de fortes intempéries, susceptibles de retarder l'ouverture ou la fermeture des écoles. En cas de fermeture anticipée, nous devons savoir où votre enfant peut aller en votre absence. Il est essentiel que tous

les numéros de téléphone que vous nous fournissez soient fonctionnels.Il devrait y avoir un plan d'urgence pour vos enfants en cas de conditions météorologiques extrêmes.

URGENCES

Les messages provenant de la maison ne peuvent être transmis aux enfants, ni livrés pendant les heures de classe. De tels actes perturbent l'apprentissage de votre enfant et de ses camarades. Les messages ne seront pris en compte qu'en cas d'urgence réelle et uniquement s'ils sont suffisamment graves pour être transmis à l'enfant par le directeur.

CÉLÉBRATIONS D'ANNIVERSAIRE

En raison d'allergies,**nous n'acceptons plus de cadeaux d'anniversaire**L'enseignant de votre enfant veillera à ce que les anniversaires soient célébrés en classe.

BIENS PERSONNELS

L'école n'est pas responsable des effets personnels apportés à l'école :

- Les chauves-souris, les cordes à sauter, les ballons de football, les toupies, le slime et autres jouets ne doivent pas être apportés à l'école..
 - Veuillez ne pas apporter de grosses sommes d'argent à l'école.
 - Il est interdit de porter des bijoux et du maquillage excessifs à l'école.
-

RÈGLEMENT SCOLAIRE ET CODE DE DISCIPLINE

Nous savons que les parents souhaitent être informés du comportement de leur enfant. Nous savons également qu'en travaillant ensemble, nous pouvons améliorer la citoyenneté scolaire. C'est pourquoi nous nous engageons à faire de notre mieux

pour vous tenir informés. Vous trouverez toutes les politiques de Coppin et du SDP sur notre site web : <https://coppin.philasd.org/school-policies/>

On s'attend à ce que tous les élèves se comportent de manière acceptable et responsable à tout moment, y compris dans l'enceinte de l'école, lors des sorties scolaires, dans la cour d'école, à la cafétéria, dans les toilettes et dans toutes les autres situations liées à l'école.

Horaire des cloches des étudiants

Admission des étudiants (petit-déjeuner) ~ 8h00

Admission des étudiants en classe ~ 8h15

Départ des élèves ~ 14h54

Départ anticipé ~ 11h54

Học khu Philadelphia

TRƯỜNG TIỂU HỌC FANNY JACKSON COPPIN

1213 S. 12th Đường phố

Philadelphia, Pennsylvania 19147

Điện thoại: 215-400-7970

Số fax: 215-400-797

Sổ tay Học sinh và Người giám hộ 2025-2026

Kính gửi Quý phụ huynh và người giám hộ,

Chào mừng bạn đến với Trường Tiểu học Fanny Jackson Coppin! Cuốn sổ tay này chứa đựng những thông tin hữu ích mà chúng tôi tin rằng sẽ rất quan trọng đối với quý vị trong suốt quá trình học tập tại Coppin. Chúng tôi hy vọng cuốn sổ tay này sẽ giải đáp được nhiều thắc mắc của quý vị. Tuy nhiên, nếu quý vị có bất kỳ lo ngại nào liên quan cụ thể đến nhu cầu và sự tiến bộ của con mình, xin vui lòng liên hệ với giáo viên của con.

Với sự hỗ trợ và giúp đỡ tích cực của quý vị, chúng ta có thể cùng nhau hợp tác để mang đến cho các em một môi trường giáo dục tốt nhất có thể. Xin hãy ghi nhớ tầm nhìn của chúng tôi về việc học tập của tất cả học sinh:

Tất cả học sinh Coppin đều có khả năng đạt được các kỳ vọng học tập và xã hội nghiêm ngặt thông qua phương pháp giảng dạy chất lượng cao, khai thác nhiều trí thông minh, kết nối thực tế và tìm tòi trong một thế giới 21th thế kỷ. Chúng tôi sẽ nuôi dưỡng khả năng tự phục hồi và tự chủ để hiện thực hóa khả năng lãnh đạo, giúp mỗi học sinh có khả năng đồng cảm, tôn trọng và hợp tác với người khác để trở thành những thành viên đóng góp cho xã hội toàn cầu.

Kelly Espinosa
Hiệu trưởng

THÔNGIỆP GỬI ĐẾN CÁC HỌC SINH CỦA CHÚNG TÔI

Trường Tiểu học Coppin là một nơi rất đặc biệt. Chúng tôi tin tưởng mạnh mẽ rằng học sinh của mình có thể đạt được và đạt được mục tiêu của mình. Chúng tôi muốn các em biết rằng tất cả chúng tôi ở đây để giúp đỡ các em bằng mọi cách có thể, để ước mơ của các em có thể trở thành hiện thực. Bước đầu tiên là tin tưởng vào bản thân và nhận ra tầm quan trọng của mình. Bạn là một cá nhân, và bạn có một tương lai tươi sáng. Bước thứ hai đòi hỏi nỗ lực từ cả bạn và chúng tôi, và chúng ta phải tôn trọng và thấu hiểu lẫn nhau. Hãy luôn nhớ rằng, chúng tôi luôn ở đây vì các em và phụ huynh. Không có vấn đề nào chúng ta không thể cùng nhau giải quyết.

MẠNG LƯỚI GIA ĐÌNH VÀ TRƯỜNG HỌC

Coppin mang đến nhiều cơ hội cho phụ huynh và người giám hộ tham gia. Hãy ủng hộ Coppin và con em mình bằng cách tình nguyện làm việc tại trường (tham khảo quy trình trên trang web của FACE), tham gia Hiệp hội Gia đình và Trường học, Hội đồng Cố vấn Trường học, và tham dự các buổi họp Hội đồng Thị trấn, cùng nhiều hoạt động khác. Xin lưu ý rằng theo luật mới của Đạo luật 126, người giám hộ đi cùng phải được cấp phép trước khi tham gia chuyến đi của trường. Hãy tham gia cùng chúng tôi tại Đêm hội Trở lại Trường vào ngày 21 tháng 8 năm 2025, từ 5:30

chiều đến 7:00 tối, để biết thêm thông tin, và hãy kiểm tra lịch hàng tháng và bản tin để cập nhật!-----

THÔNG TIN LIÊN LẠC HÀNG THÁNG

Tất cả tin nhắn sẽ được gửi qua đường điện tử, bao gồm thông báo/tờ rơi, lịch và các thông tin liên quan khác. Cuộc gọi điện thoại, tin nhắn văn bản, tin nhắn trên ứng dụng Dojo và Instagram của School Messenger cũng được sử dụng để thông báo các sự kiện đặc biệt và nhắc nhở. Vui lòng nhắc nhở con em quý vị về tầm quan trọng của việc mang tất cả thông báo về nhà và kiểm tra thư mục của con hàng ngày. Nếu quý vị nhận được cuộc gọi điện thoại từ nhà trường, **Vui lòng nghe tin nhắn để lại trên hộp thư thoại trước khi gọi đến trường.** Hệ thống nhắn tin đại chúng thường được sử dụng để thông báo về việc tan học sớm và nhắc nhở học sinh. Việc này sẽ trở nên hỗn loạn và làm nghẽn đường dây điện thoại khi phụ huynh gọi điện hỏi thăm mà không nghe tin nhắn trước.

KHÁCH THĂM TRƯỜNG

TẤT CẢ du khách phải có giấy tờ tùy thân có ảnh để vào Coppin; vui lòng tuân theo Hướng dẫn dành cho du khách trước khi đến thăm:

1. Vui lòng gửi thư hoặc gọi điện cho giáo viên của con bạn để sắp xếp trước thời gian gặp mặt khi giáo viên không có lớp. Nếu quý vị muốn gặp giáo viên, vui lòng thông báo trước 24 giờ. Vui lòng liên hệ với giáo viên của con quý vị để sắp xếp cuộc hẹn. **Xin lưu ý rằng giáo viên không thể kiểm tra và trả lời tin nhắn trong ngày học.** Trong trường hợp khẩn cấp hoặc có vấn đề cấp bách, vui lòng liên hệ với văn phòng chính.

2. Tất cả phụ huynh và/hoặc khách phải vào và ra qua cửa số 12th Lối vào tòa nhà và báo cáo ngay cho quầy lễ tân. Quý khách cần xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh và nhận thẻ khách. Khách phải đến văn phòng chính sau khi làm thủ tục tại quầy lễ tân.

3. Bạn có thể đặt lịch hẹn với hiệu trưởng bằng cách gọi đến Văn phòng chính (215)-400-7970 hoặc gửi email đến kespinosa@philasd.org.

4. Phụ huynh bị cấm đưa học sinh đến lớp học, phòng tập thể dục hoặc các khu vực khác trong tòa nhà tại bất kỳ thời điểm nào, bao gồm cả khu vực tuyển sinh. Ngoài ra, phụ huynh không được phép đón học sinh từ phòng tập thể dục hoặc các khu vực khác trong tòa nhà. Nếu quý vị đón con từ nhà trẻ, quý vị phải báo cho nhân viên ở sân trường biết, người này sẽ liên lạc qua radio để đưa con quý vị ra sân trường.

TRƯỜNG TIỂU HỌC COPPIN CHÍNH SÁCH VÀ KỶ VỌNG

CHÍNH SÁCH ĐIỀU 26

Đại hội đồng Pennsylvania đã ban hành luật (Đạo luật 26), yêu cầu tất cả các trường công lập phải thực hiện biện pháp bắt buộc để xử lý những học sinh bị phát hiện tàng trữ vũ khí.

Luật pháp yêu cầu phải bắt giữ và xử lý kỷ luật bất kỳ học sinh nào bị phát hiện tàng trữ vũ khí trong khuôn viên trường, trong chương trình của trường hoặc khi di chuyển đến hoặc rời khỏi chương trình của trường, bao gồm cả thời gian trên phương tiện giao thông công cộng.

Luật định nghĩa vũ khí bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ loại dao, dụng cụ cắt, dụng cụ cắt, súng, súng ngắn, súng trường và bất kỳ công cụ hoặc dụng cụ nào khác có khả năng gây thương tích nghiêm trọng cho cơ thể. Không có yêu cầu nào bắt buộc học sinh phải sử dụng hoặc cố gắng sử dụng vũ khí, và việc sở hữu để tự vệ không phải là một biện pháp phòng vệ. Phụ huynh được yêu cầu không gửi dụng cụ hoặc vật dụng như kim loại hoặc bất kỳ loại kéo nào đến trường cùng với con em mình. Luật quy định rằng các vi phạm sẽ trở thành một phần của hồ sơ kỷ luật vĩnh viễn của học sinh và sẽ được cung cấp cho bất kỳ trường nào mà học sinh có thể theo học sau này. Phụ huynh sẽ được yêu cầu ký một bản tuyên thệ trước khi ghi danh cho con mình vào bất kỳ trường công lập nào, tiết lộ sự tồn tại của bất kỳ vi phạm nào về vũ khí hoặc các hành vi phạm tội nghiêm trọng khác. Các biện pháp này, theo yêu cầu của Đạo luật 26, được thiết kế như một biện pháp bảo vệ để đảm bảo rằng tất cả các trường công lập đều nơi trú ẩn an toàn trong đó tất cả học sinh có thể tương tác trong một môi trường và khí hậu thúc đẩy việc học tập và ngăn chặn mạnh mẽ các hành vi bạo lực tiềm ẩn.

Xin hãy lưu ý những gì con bạn mang đến trường. Cảm ơn bạn đã giúp chúng tôi duy trì một ngôi trường an toàn, nơi việc học tập được đặt lên hàng đầu.

BÀI TẬP VỀ NHÀ VÀ SÁCH

Chính sách bài tập về nhà của trường chúng tôi quy định rằng mỗi học sinh sẽ có một bài tập về nhà từ thứ Hai đến thứ Sáu. Vui lòng kiểm tra lịch học của học sinh để biết bài tập hàng ngày. Nếu con quý vị không mang bài tập về nhà, vui lòng liên hệ với giáo viên để được giải thích rõ hơn.

CHÍNH SÁCH ĐIỆN TỬ

Trò chơi điện tử, điện thoại di động, đồng hồ thông minh, máy ảnh kỹ thuật số, đèn laser hoặc bất kỳ thiết bị điện tử nào khác đều không được phép sử dụng trong giờ học. Nếu học sinh sử dụng thiết bị trong giờ học, thiết bị sẽ bị tịch thu. Phụ huynh có trách nhiệm giám sát việc sử dụng mạng xã hội của con em mình; nếu việc sử dụng mạng xã hội không phù hợp gây ảnh hưởng đến môi trường học tập/trường học, nhà trường sẽ áp dụng các hình thức kỷ luật theo Quy tắc Ứng xử của Học sinh. Học sinh trung học cơ sở được yêu cầu khóa điện thoại trong túi Yondr. Hình phạt sẽ được áp dụng đối với những học sinh giả vờ khóa điện thoại hoặc cố tình làm hỏng túi để truy cập điện thoại. **Nhà trường không chịu trách nhiệm nếu học sinh mang thiết bị điện tử đến trường và thiết bị bị đánh cắp, mất hoặc hư hỏng.**

Tịch thu lần đầu

Nếu nhân viên nhìn thấy bất kỳ thiết bị điện tử nào trong tòa nhà hoặc trong khuôn viên trường, thiết bị đó sẽ bị tịch thu. Giáo viên của con bạn sẽ trả lại thiết bị vào cuối ngày.

Tịch thu lần thứ hai

Nếu học sinh bị tịch thu cùng một thiết bị điện tử hoặc một thiết bị khác, Người chăm sóc phải đến văn phòng từ 2:54-3:30 chiều từ Thứ Hai đến Thứ Sáu để ký nhận và nhận lại thiết bị.

ĐỒNG PHỤC HỌC SINH

Chúng ta phải phân biệt Kết hợp quần áo chơi và quần áo đi học để duy trì bầu không khí học tập/làm việc phù hợp tại Coppin. Khi học sinh gọn gàng và sạch sẽ,

các em sẽ sẵn sàng học tập hơn. Chúng tôi tin chắc rằng trang phục và ngoại hình ảnh hưởng đáng kể đến thái độ và hành vi.

Một chính sách thống nhất đã được Học khu Philadelphia áp dụng, đó là bắt buộc. Chính sách đồng phục của trường Tiểu học Fanny Jackson Coppin được liệt kê dưới đây:

Tất cả học sinh phải mặc quần dài màu nâu râm nắng/be hoặc xanh đậm (không mặc quần jean), váy và áo len liền quần với áo sơ mi màu xanh nhạt hoặc xanh navy. Trong thời tiết lạnh, học sinh có thể mặc áo len hoặc áo nỉ màu xanh navy hoặc xanh nhạt (**không được phép mặc áo hoodie** KHÔNG được phép mang giày hở mũi vào trường. Học sinh cũng được phép mặc áo Jackson/Coppin Pride, chẳng hạn như áo dành cho học sinh nhà trường hoặc do HSA bán. Chúng tôi hỗ trợ học sinh phi giới tính và phi nhị nguyên giới bằng cách điều chỉnh trang phục theo sở thích của các em.

Y TÁ

Nếu con bạn phàn nàn về một **bệnh nặng** Nếu con quý vị ở nhà, vui lòng không cho con đến trường. Phụ huynh có trách nhiệm chăm sóc con và theo dõi việc chăm sóc y tế tại nhà. Nếu con quý vị có tình trạng bệnh lý cần được chăm sóc đặc biệt hoặc dùng thuốc, chẳng hạn như hen suyễn, tiểu đường, v.v., vui lòng thông báo cho y tá. Học sinh bị sốt phải hết sốt trong vòng 24 giờ mà không cần dùng thuốc mới được phép trở lại trường. **Bất kỳ trường hợp vắng mặt nào từ 3 ngày trở lên đều phải có giấy xác nhận y tế của bác sĩ.** Học sinh phải tiêm chủng đầy đủ để có thể tiếp tục đi học.

Chính sách của trường quy định trẻ em không được mang thuốc đến trường. Nếu học sinh cần uống thuốc trong ngày học, vui lòng liên hệ với y tá và cô ấy sẽ sắp xếp việc cho con uống thuốc. Quý vị có thể liên hệ với y tá qua Văn phòng Chính theo số 215-400-7970. Vui lòng không đặt lịch hẹn khám răng, khám sức khỏe định kỳ hoặc các dịch vụ khác cho con quý vị trong ngày học.

ĐỊA CHỈ NHÀ VÀ SỐ ĐIỆN THOẠI

Nhà trường và giáo viên phải có thông tin liên lạc khẩn cấp cho mỗi học sinh, giúp chúng tôi chăm sóc con em mình chu đáo trong trường hợp khẩn cấp. Vui lòng

thông báo cho thư ký nhà trường và giáo viên của con em quý vị khi quý vị thay đổi địa chỉ, email hoặc số điện thoại. Điều tối quan trọng là địa chỉ và số điện thoại chính xác của quý vị phải được lưu trữ tại văn phòng chính trong trường hợp khẩn cấp liên quan đến con em quý vị.

THỦ TỤC ĐẾN VÀ RỜI ĐI

Tất cả học sinh ra vào trường đều qua sân trường. Học sinh lớp Mẫu giáo sẽ được người giám hộ ít nhất 18 tuổi đưa đón tại cổng chính.

Sân trường sẽ mở cửa đón học sinh lúc 8:00 sáng nếu các em chọn ăn sáng. Nếu con quý vị ăn sáng ở nhà, vui lòng cho con đến trường trước 8:15 sáng. **Cửa mở lúc 8:15 và học sinh sẽ bị coi là đi muộn lúc 8:20 sáng.**

Học sinh từ lớp K-2 sẽ tan học lúc 2:45 chiều, và học sinh từ lớp 3-8 sẽ tan học lúc 2:54 chiều. *Phụ huynh/người giám hộ ở trường mẫu giáo sẽ phải đích thân ký tên cho học sinh tại quầy nhập học. Đối với bất kỳ học sinh nào, chỉ những người được liệt kê trong mẫu Liên hệ Khẩn cấp và có giấy tờ tùy thân hợp lệ mới được phép đón học sinh; vui lòng đảm bảo tất cả tên của những người có thể đón con đều được liệt kê. Nếu con quý vị tham gia chương trình chăm sóc sau giờ học, phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho chương trình nếu con quý vị không đến trường. Học sinh tham gia chương trình chăm sóc sau giờ học sẽ không được phép rời trường dưới bất kỳ hình thức nào khác nếu không có giấy xác nhận bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ.*

CHƯƠNG TRÌNH ĂN SÁNG/ĂN TRƯA

Coppin tham gia chương trình bữa sáng/bữa trưa toàn cầu, nghĩa là tất cả trẻ em đều được miễn phí bữa sáng và bữa trưa. **Học sinh muốn ăn sáng tại trường có thể ăn sáng tại căng tin trường từ 8:00 sáng đến 8:15 sáng.**

Trường có cung cấp bữa trưa; tuy nhiên, học sinh được phép mang theo bữa trưa. Không được phép mang chai thủy tinh vào khuôn viên trường. Không có lò vi sóng cho học sinh sử dụng. **Chúng tôi xin phép từ chối bất kỳ việc mang bữa trưa nào đến sau giờ học.** Do dị ứng nghiêm trọng với đậu phộng trong không khí nên đậu phộng và bơ đậu phộng bị cấm.

Vào những ngày thời tiết đẹp, trẻ em được nghỉ giải lao trước hoặc sau khi ăn trưa. Trong điều kiện thời tiết xấu, trẻ em phải ở lại căng tin cho đến khi hết giờ ăn trưa.

ĐI HỌC/TRẺ

MỘTTrẻ em không được đến trường có nguy cơ không đạt được thành công do thiếu sự hướng dẫn. Điều quan trọng là bạn phải khuyến khích trẻ đi học đều đặn. Thời gian đã mất rất khó bù đắp. Mỗi phút mỗi giây đều có giá trị.

Kỳ nghỉ gia đình không được coi là chuyển đi giáo dục và là sự vắng mặt không có lý do.

Nếu con quý vị vắng mặt, quý vị phải nộp giấy báo nghỉ học hoặc điền vào biểu mẫu Google được liệt kê trên trang web của chúng tôi trong vòng ba ngày học kể từ ngày con quý vị trở lại trường. Nếu không, việc vắng mặt sẽ được coi là "không có lý do hoặc bất hợp pháp". Trường hợp vắng mặt từ 3 ngày trở lên, quý vị cần có giấy xác nhận của bác sĩ.Sau ba lần vắng mặt không có lý do/bất hợp pháp, quý vị sẽ nhận được C-31, một văn bản pháp lý ghi rõ các lần vắng mặt của con quý vị và một kế hoạch điểm danh sẽ được thiết lập cho con quý vị. Học sinh vắng mặt có lý do và đi học muộn quá nhiều cũng sẽ được thiết lập một kế hoạch điểm danh. Sau 10 lần vắng mặt không có lý do, phụ huynh sẽ phải chịu sự can thiệp của DHS (lớp Mẫu giáo đến lớp 3) hoặc Tòa án Trốn học (lớp 4-8).

Chính sách về việc đi học của Học khu Philadelphia:

"Chính sách Điểm danh: Sau tám (8) lần vắng mặt tích lũy vì bệnh mà phụ huynh viết giấy xin phép, tất cả các lần vắng mặt tiếp theo phải kèm theo giấy của bác sĩ. Ngoài ra, nếu học sinh đến sau 10:30 sáng hoặc rời trường trước 1 giờ chiều mà không có giấy của bác sĩ, học sinh sẽ bị ghi nhận là vắng mặt nửa ngày không có lý do trên Mang Máy tính của Trường. Hai buổi vắng mặt sẽ công lại thành một ngày tron ven trên Mang Máy tính của Trường."

Một lần nữa, hãy nhớ rằng giấy xin phép phải được nộp cho giáo viên chủ nhiệm trong vòng ba ngày kể từ ngày vắng mặt; nếu không, giấy xin phép sẽ được coi là "không có lý do hoặc vi phạm pháp luật".

Đến muộn sẽ ảnh hưởng đến các hoạt động của trường và lớp học. **Học sinh là được coi là đi muộn nếu họ không có mặt ở lớp học trước 8:20 sáng.** Học sinh phải đến trường đúng giờ và vào tòa nhà cùng lớp. Sau khi các lớp đã vào, học sinh phải vào cửa đường 12 để nhận thẻ đi học muộn. **Việc trẻ em được nhận vào trường học trong tương lai thường phụ thuộc vào việc đi học đều đặn, đúng giờ và kết quả học tập của các em. Hơn nữa, việc vắng mặt và đi học muộn quá mức sẽ ảnh hưởng tiêu cực đến dữ liệu và tiến độ học tập của toàn trường.**

SA THẢI KHẨN CẤP

Chúng tôi khuyến cáo quý vị chỉ nên cho con nghỉ học sớm trong những trường hợp cực kỳ khẩn cấp. Việc này sẽ gây gián đoạn và ảnh hưởng đến việc học của con quý vị cũng như các bạn cùng lớp. Bất cứ khi nào cần cho con nghỉ học trong ngày, phụ huynh hoặc người lớn trên 18 tuổi (có tên trong mẫu đơn liên hệ khẩn cấp kèm theo giấy tờ tùy thân có ảnh) phải đến Văn phòng Chính để ký thay cho con. Vì lý do an toàn, trẻ em không được phép nghỉ học một mình. Đây là chính sách nghiêm ngặt của Khu Học chánh.

Chúng tôi sẽ không chấp nhận bất kỳ trường hợp tan học sớm nào sau 2:30 chiều. Bất kỳ học sinh nào về sớm/trễ sẽ không đủ điều kiện để được công nhận, khen thưởng và hưởng ưu đãi vì đi học đầy đủ. Không có người lớn nào không có tên trong hệ thống trực tuyến của quận với tư cách là người liên hệ khẩn cấp sẽ được phép đón trẻ - KHÔNG CÓ NGOẠI LỆ

THỜI TIẾT KHẮC NGHIỆT

Không cho trẻ đến trường sớm hơn 8:15 sáng khi thời tiết xấu. Hãy nghe (KYW/1060 AM) các chương trình phát thanh hoặc truyền hình về "Tất cả các Trường Công lập Philadelphia" khi có điều kiện thời tiết khắc nghiệt, có thể khiến trường học phải mở cửa hoặc đóng cửa muộn hơn dự kiến. Trong trường hợp trường học đóng cửa sớm, chúng tôi cần biết con quý vị có thể đến đâu nếu quý vị không có nhà. Điều rất quan trọng là tất cả các số điện thoại quý vị cung cấp đều hoạt động bình thường. **Nên có kế hoạch khẩn cấp cho con bạn trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt.**

TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP

Không được chuyển tiếp tin nhắn từ nhà đến trẻ em, cũng như không được giao đồ vật cho trẻ em trong giờ học. Những hành động như vậy sẽ làm gián đoạn việc học của con quý vị và các bạn cùng lớp. Tin nhắn chỉ được ghi nhận trong trường hợp khẩn cấp thực sự và chỉ khi sự việc đủ nghiêm trọng để hiệu trưởng chuyển đến trẻ.

LỄ KỶ NIỆM SINH NHẬT

Do dị ứng, **chúng tôi không còn chấp nhận quà sinh nhật nữa**. Giáo viên của con bạn sẽ đảm bảo ngày sinh nhật được ghi nhận trong lớp học.

TÀI SẢN CÁ NHÂN

Nhà trường không chịu trách nhiệm về tài sản cá nhân được mang đến trường:

- Không được mang gậy bóng chày, dây nhảy, bóng đá, đồ chơi fidget spinner, chất nhờn và các loại đồ chơi khác đến trường.
 - Xin vui lòng không mang nhiều tiền đến trường.
 - Không nên đeo quá nhiều đồ trang sức và trang điểm khi đến trường.
-

NỘI QUY VÀ QUY TẮC KỶ LUẬT CỦA NHÀ TRƯỜNG

Chúng tôi hiểu rằng phụ huynh muốn được thông tin đầy đủ về hành vi của con em mình. Chúng tôi cũng hiểu rằng bằng cách hợp tác, chúng ta có thể cải thiện việc học tập của con em mình. Vì vậy, chúng tôi cam kết sẽ nỗ lực hết sức để cung cấp đầy đủ thông tin cho quý vị. Quý vị có thể tìm thấy tất cả các chính sách của Coppin và SDP trên trang web của chúng tôi: <https://coppin.philasd.org/school-policies/>

Tất cả học sinh đều phải cư xử có trách nhiệm và chấp nhận được mọi lúc, bao gồm cả khi ở trong khuôn viên trường, trong các chuyến đi thực tế, trong sân trường, phòng ăn trưa, phòng vệ sinh và mọi tình huống khác liên quan đến trường học.

Lịch chương học sinh

Tiếp nhận sinh viên (ăn sáng) ~ 8:00 sáng

Học sinh vào lớp ~ 8:15 sáng

Học sinh tan học ~ 2:54 chiều

Tan học sớm ~ 11:54 sáng